



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Sekreterliği

Sayı : 73727200-100-E.37333
Konu : Oryantasyon Programı

17/09/2019

MÜZİK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : 16/09/2019 tarihli ve E.37184 sayılı yazı.

Bölümünüz tarafından hazırlanacak olan oryantasyon programında Genel Sekreterliğimizin ekteki yazısında tarafımıza gönderilen bilgilendirme sunumunun öğrenciler ile paylaşılması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ
Dekan

Ek: Oryantasyon Programı_0_2365747_1 (33 sayfa)

Dağıtım:
Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm
Başkanlığına
Grafik Tasarımı Bölüm Başkanlığına
Müzik Bölüm Başkanlığına
Resim Bölüm Başkanlığına



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Yazı İşleri Birimi

Sayı : 32469041-100-E.37184
Konu : Oryantasyon Programı

16/09/2019

FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandırmak, üniversite hayatını ve Üniversitemizi yakından tanımaları amacıyla birim bazında oryantasyon programı düzenlenmesi önem arz etmektedir.

Biriminizde düzenleyeceğiniz oryantasyon programında; Üniversitemizin sunduğu imkanlar ve hizmetler(Sosyal imkanlar, kütüphane, öğrenci kulüpleri vs.); bölüm/program dersleri; bölüm/program amaçları; danışmanlık; ders dışı bilimsel, kültürel etkinlikler; Üniversite kampüsü ve yakın çevresi gibi konular hakkındaki bilgilere yer verilmesi eğitimin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Ayrıca söz konusu oryantasyon programında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve yazımız ekinde sunulan bilgilendirme sunumunun öğrenciler ile paylaşılması ve biriminiz web sayfasında yayımlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mücahit COŞKUN
Rektör Yardımcısı

Ek: Oryantasyon Sunum

Dağıtım:

Gereği:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım
Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eflani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Safranbolu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Demir Çelik Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci Numarası

1905250001

- Giriş Yılı
- Öğrenim Tipi (0:Önlisans, 1:Lisans, 2:Y.Lisans, 3:Doktora)
- Birim Kodu (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü)
- Program Kodu
- Sıra No



Öğrenci Bilgi Sistemi



Karabük Üniversitesi

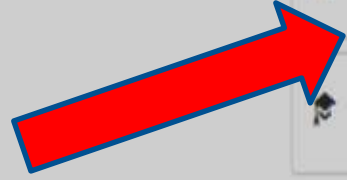
Öğrenci Bilgi Sistemi



Önlisans / Lisans / Enstitü

 Öğrenci Girişi

 Akademisyen Girişi





English

6 Eylül 2019 Cuma



Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

[Şifremi Unuttum](#)

Kalan Süre 04:25

Üniversitemizi yeni kazanan Öğrencilerimizin:

Kullanıcı Adı: Öğrenci numarası

Şifresi: T.C. kimlik numarasının ilk beş hanesidir.

Öğrenci Numaranızı öğrenmek için aşağıdaki linke tıklayınız..

http://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx

Öğrenci İşleri Otomasyonu Mobil Uygulaması App Store ve Play Store da Yayımlandı.

İos için <https://itunes.apple.com/tr/app/proliz-mobil/id1377651655?mt=8>

Android için https://play.google.com/store/apps/details?id=com.prolizyazilim.mobil&hl=en_US

Giriş Yöntem I

Giriş Yöntem II

Belge Talepleri

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden e-imzalı olarak alınabilen belgeler;

- Öğrenci Belgesi (Türkçe/İngilizce)
- Transkript (Türkçe/İngilizce)
- Hazırlık Durum Belgesi
- Yatay Geçiş Durum Belgesi
- Disiplin Durum Belgesi
- Kayıt Dondurma Belgesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kütüphane Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

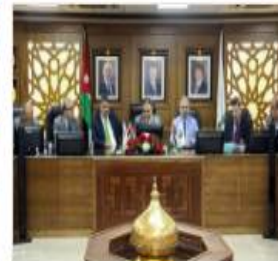
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- ADAY ÖĞRENCİ
- TEKNOLOJİ TRANSFER
- HAYATBOYU EĞİTİM
- AKADEMİK TAKVİM
- UZAKTAN EĞİTİM
- MEVZUAT



HABERLER

Tümü





ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Duyurular

Tüm Duyurular

Etkinlikler

Tüm Etkinlikler

Haberler

Tüm Haberler



2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı DGS
Kayıt Duyurusu...

5 Eylül Perşembe, 2019



Merkezi Yerleştirme Puanına Göre
Yedekten Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci ...

29 Ağustos Perşembe, 2019



Merkezi Yerleştirme Puanına Göre
Yatay Geçiş Sonuçları...

2 Eylül Pazartesi, 2019



2019-2020 Eğitim Öğretim Çift Anadal
Başvuru Sonuçları...

23 Ağustos Cuma, 2019

Öğrenci işleri ile ilgili
duyuruları buradan
takip edebilirsiniz.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Duyurular

Tüm Duyurular



DUYURU

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı DGS
Kayıt Duyurusu...

5 Eylül Perşembe, 2019



DUYURU

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre
Yedekten Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci ...

29 Ağustos Perşembe, 2019



DUYURU

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre
Yatay Geçiş Sonuçları...

2 Eylül Pazartesi, 2019



DUYURU

2019-2020 Eğitim Öğretim Çift Anadal
Başvuru Sonuçları...

23 Ağustos Cuma, 2019

Etkinlikler

Haberler

Yönetmelikler

Yönergeler

İş Akış Şeması

Öğrenci Temsilciliği

Yök

Formlar

Cimer

Kbu Video

Akts

Ds Label

Öğrenci işleri
ile ilgili
mevzuat
hakkında
burayı takip
edebilirsiniz.

Kayıt Yenileme

Öğrenciler, her yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırmak ve danışmanın denetiminde dersleri seçerek kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 8

Ders alma

Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanlarının denetiminde ders alma işlemlerini gerçekleştirirler. Öğrencilerin bir yarıyılıda kaydolacağı derslerin toplamı 30 AKTS'dir.

Birinci sınıfta öğrenime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu ilk iki yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Bu öğrencilerden, ders muafiyeti talebinde bulunanlar muaf tutuldukları dersin AKTS toplamı kadar 30 AKTS sınırını aşmamak şartıyla üst yarıyıldan ders alabilirler.

Not ortalaması 2,00 olmak kaydıyla, öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise bu yarıyıllarda en fazla 45 AKTS ders almasına izin verilebilir.

Lisans Programı Öğrencisi

İlk iki yarıyıl **30 AKTS**

Üçüncü yarıyıldan itibaren;

GANO 3,00 ve üzeri – **40 AKTS**

GANO 2,50-2,99 – **36 AKTS**

GANO 2,49 ve altı – **30 AKTS** ders alabilir.

Ön Lisans Programı Öğrencisi

İlk iki yarıyıl **30 AKTS**

Üçüncü yarıyıldan itibaren **40 AKTS** ders alabilir.

Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Ders alma ve bırakma günlerinden sonra öğrenci hiçbir şekilde üzerine ders alamaz ve üzerindeki dersi bırakamaz.

GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler DD ve üzeri not alınan dersleri alındığı yarıyıllı izleyen üç yarıyıl içinde tekrar alabilirler. Tekrarlanan derslerde son alınan not geçerlidir.

Devam zorunluluđu

Derse ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin sınavlarına giremez.

Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir.

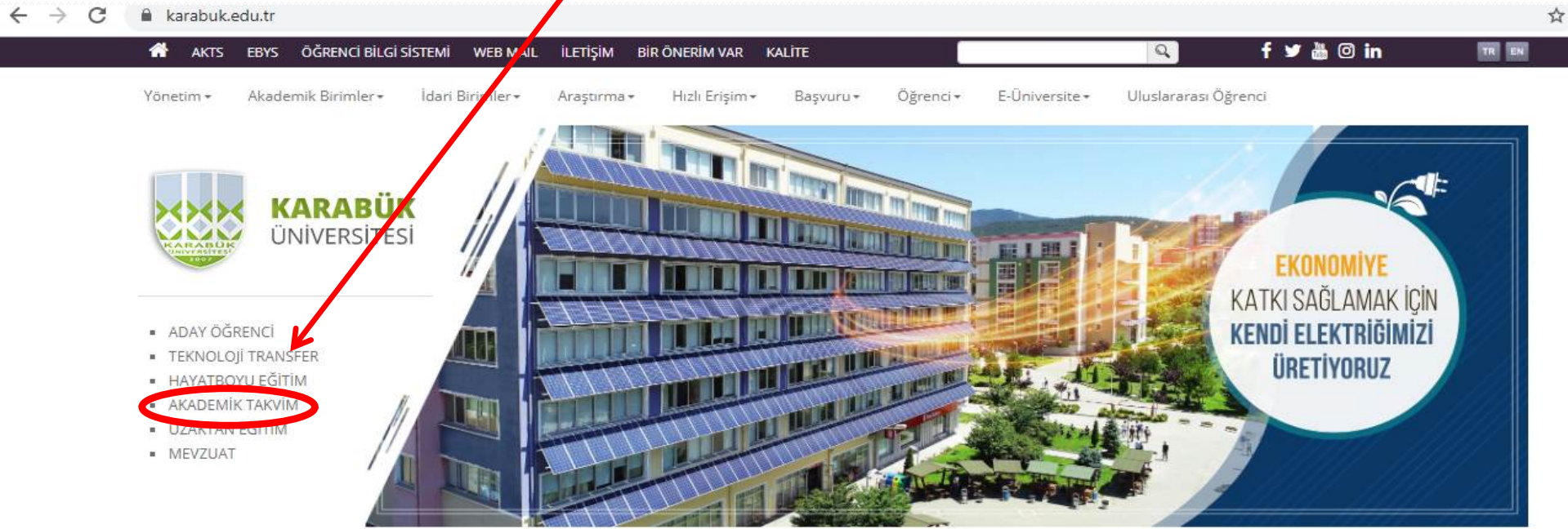
Eğitim-öğretim dönemleri

Bir eğitim-öğretim yılı Senatonun kararıyla ara sınav haftaları hariç, her biri en az on dört hafta veya en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj ve yaz kursları veya yaz okulu açılabilir.

Yaz okulu üçüncü bir yarıyıl olarak kabul edilmez.

Akademik Takvim

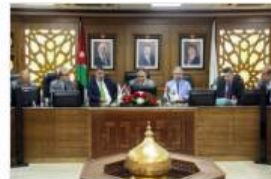
Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsayan akademik takvimi eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.



The screenshot shows the Karabük University website. The navigation menu includes: Yönetim, Akademik Birimler, İdari Birimler, Araştırma, Hızlı Erişim, Başvuru, Öğrenci, E-Üniversite, and Uluslararası Öğrenci. The main banner features the Karabük University logo and a list of services: ADAY ÖĞRENCİ, TEKNOLOJİ TRANSFER, HAYATBOYU EĞİTİM, **AKADEMİK TAKVİM** (circled in red), UZAKTAN EĞİTİM, and MEVZUAT. A red arrow points from the text above to the 'AKADEMİK TAKVİM' link. The banner also includes a large image of a building with solar panels and a circular graphic with the text: EKONOMİYE KATKI SAĞLAMAK İÇİN KENDİ ELEKTRİĞİMİZİ ÜRETİYORUZ.

HABERLER

Tümü



Eğitim-öğretim süresi

Öđrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; yabancı dil hazırlık ve bilimsel intibak sınıfları hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yenileme yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan **ön lisans programlarında azami dört yıl, lisans programlarında azami yedi yıldır.**

Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bkz; Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öđrencilerinin Azami Süreleri ve Ek Sınavlar/Süreler ile İlgili Uygulama Esasları

Eğitim-öğretim programları

Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının **en az 128 kredi**, iki yıllık ön lisans programlarının ise **en az 64 kredilik** dersleri kapsaması gerekir. Her dönem için **30 AKTS kredisi** olmak üzere; ön lisans programlarında **120 AKTS kredisi**, lisans programlarında **240 AKTS kredisi** alınması gerekir.

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11

Yatay geçişler

Öğrenciler ders başarı durumlarına (not ortalamasına) göre ve kayıt yaptırdıkları yıldaki Üniversiteye giriş puanına (merkezi yerleştirme puanına) göre yatay geçiş yapabilmektedirler.

Bkz; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Bkz; Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

Çift Anadal ve Yandal

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz gerekli şartları sağlamaları ve birimler tarafından program açılması halinde çift ana dal eğitimi alarak ikinci bir diploma sahibi, yan dal eğitimi alarak sertifika sahibi olabilmektedirler.

Bkz; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Bkz; Karabük Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan dal Programları Yönergesi

Özel Öğrencilik

Üniversitemiz ön lisans veya lisans öğrencileri, ilgili birim yönetim kurullarının uygun görmesi halinde başka bir üniversitenin ön lisans veya lisans programlarından özel öğrenci olarak ders alabilirler.

Bkz; Karabük Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi

İntibaklar

Ders muafiyet talepleri **ilk kayıt yaptırılan yılda** akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır.

Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler hazırlık eğitiminden sonra muafiyet talebinde bulunabilirler.

Muafiyet dilekçeleri bir defaya mahsus olmak üzere verilebilir.

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15

Sınavlar

- Ara sınav
- Genel sınav
- Mazeret sınavı
- Tek ders sınavı
- Seviye tespit sınavı
- Muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir.

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. İlgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilen mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler için, dekanlık/müdürlükçe belirlenen ve ilan edilen günde mazeret sınavı yapılır.

Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler genel sınava girebilir.

Genel sınava girme hakkı olduğu halde girmeyen veya girip de başarılı olamayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir.

Eğitim-öğretim programındaki tüm dersleri alıp da devam koşulunu sağlayan, ancak mezuniyetleri için başarısız tek dersi kalan öğrenciler tek ders sınavına girebilirler.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Öğrenciler sınav sonuçlarına, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilirler.

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27

Başarı Notu

Ara sınav notunun başarı notuna katkı oranı % 40, genel sınav ve bütünleme sınavı notunun katkı oranı % 60 olarak hesaplanır.

Bir dersin başarılımış sayılabilmesi için, genel sınav veya bütünleme sınavı notunun, tam notun % 50'sinden, ders başarı notunun da tam notun % 50'sinden az olmaması gerekir.

Notlar ve dereceleri

NOT ARALIĞI	HARF NOTU	KATSAYI	DERECELER
90-100	AA	4,00	GEÇER
86-89	AB	3,75	GEÇER
81-85	BA	3,33	GEÇER
76-80	BB	3,00	GEÇER
70-75	BC	2,75	GEÇER
65-69	CB	2,33	GEÇER
60-64	CC	2,00	GEÇER
57-59	CD	1,75	GEÇER
54-56	DC	1,33	GEÇER
50-53	DD	1,00	GEÇER
0-49	FF	0,00	GEÇMEZ
	F ₁		GEÇMEZ, DEVAMSIZ
	F ₂		GEÇMEZ, SINAVA GİRMEDİ
	G		GEÇER (Kredisiz Dersler)
	K		GEÇMEZ (Kredisiz Dersler)

Kayıt Dondurma

Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin akademik takvimde belirtilen mazeretli ders alma haftasının son günü mesai bitimine kadar dilekçe ile müracaat edebilirler.

Talebi doğrultusunda öğrencinin kaydı eğitim-öğretim süresince en az bir yarıyıl, en fazla iki yarıyıl dondurulabilir.

Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29

İlişik kesme/kayıt silme

Öğrencilerin; ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almaları veya ilgili mevzuatta öngörülen diğer hallerin ortaya çıkması halinde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Ayrıca öğrenciler, istedikleri takdirde, yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler.

Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

Mezuniyet

Kayıt olduğu programın öğretim planında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyetleri ilgili birim yönetim kurulları tarafından yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma düzenlenir.

Normal süreler içerisinde mezun olan ve disiplin cezası almayan öğrencilerden;

GANO'su 3,00-349 arası olanlar «Onur Öğrencisi»

GANO'su 3,50 ve üzeri olanlar «Yüksek Onur Öğrencisi» olarak belirlenir.