



*SAFRANBOLU FETHİ TOKER*  
*GÜZEL SANATLAR VE TASARIM*  
*FAKÜLTESİ*

---

2024 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

---

2024 OCAK

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereği üst yöneticinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Fakültemizin gelecek yıllar için hedefleri arasında; öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla zaman ayırması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak istenilen düzeye getirilmesi, öğretim elemanı başına düşen akademik yayın oranının arttırılması, kamu ve özel kurumlar ile var olan iş birliği imkânlarının daha üst seviyelere taşınması ve marka olmaktır.

Fakültemizin kuruluş aşamasından bugüne kadar katkıda bulunan ve desteklerini esirgemeyen herkese, akademik ve idari personellerimize, geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize teşekkürlerimi arz ediyorum.

Prof. Dr. Suat ALTUN

Dekan V.

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....                                                              | ii  |
| İÇİNDEKİLER .....                                                                            | iii |
| I. GENEL BİLGİLER.....                                                                       | 5   |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                                                    | 5   |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                                       | 5   |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                                                             | 6   |
| 1. Fiziksel Yapı.....                                                                        | 6   |
| 1.1. Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) .....                                              | 6   |
| 1.2. Eğitim Alanları .....                                                                   | 6   |
| 1.3. Sosyal Alanlar.....                                                                     | 6   |
| a. Kantin ve Kafeteryalar.....                                                               | 6   |
| b. Spor Tesisleri.....                                                                       | 6   |
| c. Toplantı – Konferans Salonları.....                                                       | 7   |
| 1.4. Hizmet Alanları .....                                                                   | 7   |
| a. Personel Hizmet Alanları.....                                                             | 7   |
| b. Diğer Hizmet Alanları .....                                                               | 7   |
| 2. Teşkilat Yapısı.....                                                                      | 8   |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                                      | 9   |
| a. Kullanılan Yazılımlar .....                                                               | 9   |
| b. Taşınırılar.....                                                                          | 9   |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                                                    | 9   |
| 4.1. Akademik Personel Sayıları.....                                                         | 9   |
| 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları .....                                        | 9   |
| 4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları .....                                                  | 10  |
| 4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....                                                 | 10  |
| 4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....                             | 10  |
| 4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....             | 11  |
| 4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                       | 11  |
| 4.8. İdari Personel Sayıları.....                                                            | 12  |
| 4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                                    | 12  |
| 4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi .....                                                   | 13  |
| 4.11. İdari Personel Sayıları.....                                                           | 13  |
| 4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri .....                                               | 14  |
| 4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları .....                                                   | 14  |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                                                   | 14  |
| 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                                                         | 14  |
| a. Öğrenci Sayıları .....                                                                    | 14  |
| b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....                                                     | 14  |
| c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....                  | 15  |
| d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları ..... | 15  |
| e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları .....                                            | 15  |
| f. Ayrılan Öğrenci Sayıları .....                                                            | 16  |
| g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....                                                         | 16  |
| h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları .....                                               | 17  |
| 5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler .....                             | 17  |
| a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler .....                      | 17  |
| b. Bilimsel Yayın Sayıları.....                                                              | 17  |
| c. Bilimsel Ödül Sayıları .....                                                              | 18  |
| d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar .....                      | 18  |
| e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....                                               | 18  |
| f. Döner Sermaye Faaliyetleri .....                                                          | 18  |
| g. Proje Bilgileri .....                                                                     | 19  |
| 5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri .....                                 | 20  |
| 5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....                                   | 20  |
| 5.5. İdari Hizmetler.....                                                                    | 20  |
| 5.6. Diğer Hizmetler .....                                                                   | 20  |
| 5.7. Başarılar.....                                                                          | 20  |
| 5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                                     | 20  |
| D. DİĞER HUSUSLAR.....                                                                       | 21  |
| II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....                                                                | 21  |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....                                                         | 21  |
| B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....                                | 21  |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| C. DİĞER HUSUSLAR.....                                              | 21        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>     | <b>21</b> |
| A. MALİ BİLGİLER.....                                               | 21        |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                   | 21        |
| 1.1. Bütçe Giderleri.....                                           | 21        |
| a. Birim Giderleri .....                                            | 21        |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                    | 22        |
| 3. Mali Denetim Sonuçları.....                                      | 22        |
| 4. Diğer Hususlar .....                                             | 22        |
| 2.1. Performans Denetim Sonuçları.....                              | 22        |
| 5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi .....              | 22        |
| 6. Diğer Hususlar .....                                             | 22        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>23</b> |
| A. ÜSTÜNLÜKLER .....                                                | 23        |
| B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....                                    | 23        |
| C. DEĞERLENDİRME .....                                              | 23        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                   | <b>23</b> |
| <b>EKLER .....</b>                                                  | <b>24</b> |

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Misyon</b> | Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak gerek çevre organizasyonunda gerekse duyu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur |
| <b>Vizyon</b> | Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinmelerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.                                                                                                                                            |

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birimin Kuruluş Mevzuatı</b>      | Karabük İlinde yer alan “Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi”, Bakanlar Kurulu’nun 30 Mayıs 2002 günlü kararı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuş ve kurulma kararı 28 Haziran 2002 gün ve 24799 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Daha sonra, 17 Mayıs 2007 gün ve 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> | <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:</p> <p>Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,</p> <p>Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,</p> <p>Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,</p> <p>Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,</p> <p>Yörelerindeki sanatsal faaliyetlerin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktır.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER<sup>1</sup>

### 1. Fiziksel Yapı<sup>2</sup>

#### 1.1. Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)

| İdari Bina Alanları | Eğitim Alanları |     |     |      | Sosyal Alanlar | Sirkülasyon Alanı | Spor Alanları |        | Toplam Alan |
|---------------------|-----------------|-----|-----|------|----------------|-------------------|---------------|--------|-------------|
|                     | A               | B   | C   | D    | E              |                   | Açık          | Kapalı |             |
|                     | 270             | 288 | 212 | 2200 | 1335           |                   |               |        |             |

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### 1.2. Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi (Kişi) |          |          |         |         |           |
|-----------------|-------------------|----------|----------|---------|---------|-----------|
|                 | 0-50              | 51-75    | 76-100   | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri |
| Amfi            |                   |          |          |         |         |           |
| Sınıf           | 1                 | 2        |          |         |         |           |
| Bilgisayar Lab. |                   | 2        |          |         |         |           |
| Diğer Lab.      | 2                 |          |          |         |         |           |
| Atölye          | 10                |          |          |         |         |           |
| Diğer           | 10                | 4        | 1        |         |         |           |
| <b>Toplam</b>   | <b>23</b>         | <b>8</b> | <b>1</b> |         |         |           |

#### 1.3. Sosyal Alanlar

##### a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 416 m<sup>2</sup>

##### b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m<sup>2</sup>

Açık spor tesisleri alanı: ... m<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

<sup>2</sup> Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

## c. Toplantı – Konferans Salonları

|                         | Kapasite (Kişi) |       |        |         |          |           |
|-------------------------|-----------------|-------|--------|---------|----------|-----------|
|                         | 0–50            | 51–75 | 76–100 | 101–150 | 151–250  | 251–Üzeri |
| Toplantı Salonu Sayısı  | 1               |       |        |         |          |           |
| Konferans Salonu Sayısı |                 |       |        |         | 1        | 1         |
| <b>Toplam</b>           | <b>1</b>        |       |        |         | <b>1</b> | <b>1</b>  |

## 1.4. Hizmet Alanları

## a. Personel Hizmet Alanları

| Fiziki Alan Adı         | Sayı      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Ofisi | 33        | 515                           | 35                   |
| İdari Personel Ofisi    | 7         | 245                           | 12                   |
| Güvenlik Odası          | 1         | 25                            | 4                    |
|                         |           |                               |                      |
| <b>Toplam</b>           | <b>39</b> | <b>785</b>                    | <b>49</b>            |

## b. Diğer Hizmet Alanları

|               | Sayı     | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Ambar/Depo    | 2        | 270                           |
| Arşiv         | 1        | 30                            |
|               |          |                               |
| <b>Toplam</b> | <b>3</b> | <b>300</b>                    |

2. Teşkilat Yapısı





### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### a. Kullanılan Yazılımlar

| Eğitim Amaçlı<br>Kullanılan Yazılımlar | İdari Amaçlı<br>Kullanılan<br>Yazılımlar | Mali Amaçlı<br>Kullanılan<br>Yazılımlar | Diğer Yazılımlar    |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|                                        | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sis.)     | MYS                                     | Staj Takip Programı |
|                                        | OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)              | KBS                                     |                     |
|                                        | Personel Bilgi sistemi                   |                                         |                     |
|                                        | PROLİZ (Ek Ders Otomasyonu)              |                                         |                     |

#### b. Taşınır

| No | Cinsi                  | Toplam |
|----|------------------------|--------|
| 1  | Masaüstü bilgisayar    | 122    |
| 2  | Taşınabilir bilgisayar | 25     |
| 3  | Projeksiyon            | 50     |
| 4  | Fotokopi makinesi      | 1      |
| 5  | Fotoğraf makinesi      | 7      |
| 6  | Televizyonlar          | 3      |
|    |                        |        |

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel Sayıları

| Kadro Ünvanı         | Kadın     | Erkek     |
|----------------------|-----------|-----------|
| Profesör             | 3         | 1         |
| Doçent               | 1         | 4         |
| Doktor Öğretim Üyesi | 8         | 8         |
| Öğr. Gör.            |           | 3         |
| Arş. Gör.            | 3         | 6         |
| <b>Toplam</b>        | <b>15</b> | <b>22</b> |

#### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

| Kadro Ünvanı         | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kadın | Erkek | Sayı |
|----------------------|--------------|-----------------|-------|-------|------|
| Profesör             |              |                 |       |       |      |
| Doçent               |              |                 |       |       |      |
| Doktor öğretim üyesi |              |                 |       |       |      |
| Öğretim Görevlisi    |              |                 |       |       |      |
| Araştırma Görevlisi  |              |                 |       |       |      |

## 4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

| Kadro Ünvanı         | Naklen   | Açıktan  | Diğer | Toplam   |
|----------------------|----------|----------|-------|----------|
| Profesör             | 1        | 1        |       | 2        |
| Doçent               |          | 1        |       | 1        |
| Doktor öğretim üyesi |          | 1        |       | 1        |
| Öğretim Görevlisi    |          |          |       |          |
| Araştırma Görevlisi  |          | 1        |       | 1        |
| <b>Toplam</b>        | <b>1</b> | <b>4</b> |       | <b>5</b> |

## 4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

| Kadro Ünvanı         | Naklen | İstifa   | Diğer | Toplam   |
|----------------------|--------|----------|-------|----------|
| Profesör             |        |          |       |          |
| Doçent               |        |          |       |          |
| Doktor öğretim üyesi |        |          |       |          |
| Öğretim Görevlisi    |        |          |       |          |
| Araştırma Görevlisi  |        | 1        |       | 1        |
| <b>Toplam</b>        |        | <b>1</b> |       | <b>1</b> |

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>3</sup>

| Kadro Ünvanı         | 2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri |    |    |    |    |    |      |      |    |
|----------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|----|
|                      | 33                                    | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40/a | 40/b | 41 |
| Profesör             |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Doçent               |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Doktor öğretim üyesi |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Öğr. Gör.            |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Arş. Gör.            |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| <b>Toplam</b>        |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |

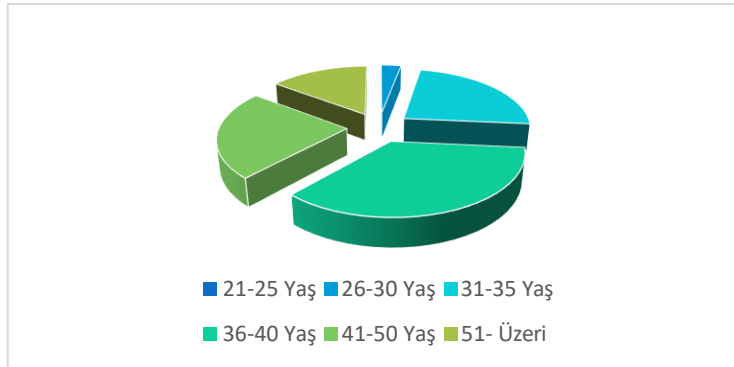
<sup>3</sup> 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>4</sup>

| Kadro Ünvanı         | 2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri |    |    |    |    |    |      |      |    |
|----------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|----|
|                      | 33                                    | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40/a | 40/b | 41 |
| Profesör             |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Doçent               |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Doktor öğretim üyesi |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Öğr. Gör.            |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| Arş. Gör.            |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |
| <b>Toplam</b>        |                                       |    |    |    |    |    |      |      |    |

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı<sup>5</sup>

| Kadro Ünvanı              | Yaş Aralığı |       |       |       |       |           |
|---------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-----------|
|                           | 21-25       | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Profesör                  |             |       |       | 1     | 1     | 2         |
| Doçent                    |             |       |       | 1     | 3     |           |
| Doktor Öğretim Üyesi      |             |       |       | 7     | 7     | 3         |
| Öğretim Görevlisi         |             |       |       |       | 2     | 1         |
| Arş. Gör.                 |             | 1     | 3     | 4     | 1     |           |
| <b>Toplam<sup>6</sup></b> |             | 1     | 3     | 13    | 14    | 6         |



<sup>4</sup> 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

<sup>5</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>6</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personelin sayısının yaş grafiği hazırlanır.

## 4.8. İdari Personel Sayıları

| Görevi                      | Kadın     | Erkek     | Toplam    |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Fakülte Sekreteri           |           | 1         | 1         |
| Bilgisayar İşletmeni        | 2         | 2         | 4         |
| Memur                       | 1         | 1         | 2         |
| Tekniker                    |           |           |           |
| Şef                         |           | 1         | 1         |
| Hizmetli                    | 1         |           | 1         |
| 657 4/B Sözleşmeli Personel | 2         | 1         | 3         |
| <b>Toplam</b>               | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>12</b> |
| Sürekli İşçiler             | 4         | 4         | 8         |
| <b>Genel Toplam</b>         | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>20</b> |

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu<sup>7</sup>

| Eğitim Derecesi   | Kişi Sayısı |          |           |
|-------------------|-------------|----------|-----------|
|                   | Kadın       | Erkek    | Toplam    |
| <b>İlköğretim</b> |             |          |           |
| <b>Lise</b>       | 2           | 3        | 5         |
| <b>Ön lisans</b>  | 2           | 1        | 3         |
| <b>Lisans</b>     | 1           | 2        | 3         |
| <b>Lisansüstü</b> | 1           |          | 1         |
| <b>Toplam</b>     | <b>6</b>    | <b>6</b> | <b>12</b> |

<sup>7</sup> 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

## 4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

| Hizmet Süresi       | Kişi Sayısı |       |        |
|---------------------|-------------|-------|--------|
|                     | Kadın       | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl             | 4           | 2     | 6      |
| 4-6 Yıl             |             |       |        |
| 7-10 Yıl            |             |       |        |
| 11-15 Yıl           | 2           |       | 2      |
| 16-20 Yıl           |             | 1     | 1      |
| 21-Üzeri            |             | 3     | 3      |
| Toplam <sup>8</sup> | 6           | 6     | 12     |

## 4.11. İdari Personel Sayıları

| Yaş Aralığı         | Kişi Sayısı |       |        |
|---------------------|-------------|-------|--------|
|                     | Kadın       | Erkek | Toplam |
| 25 Yaş ve Altı      | 3           | 2     | 5      |
| 26-30               | 1           |       | 1      |
| 31-35               | 1           |       | 1      |
| 36-40               | 1           |       | 1      |
| 41-50               |             | 1     | 1      |
| 51- Üzeri           |             | 3     | 3      |
| Toplam <sup>9</sup> | 6           | 6     | 12     |

<sup>8</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

<sup>9</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

## 4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

| Programın Türü ve Adı<br>(Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer) | Programın Tarihi | Katılan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi          | 03/2024          | 2                   |
| Kültür Varlığı ve Kaçakçılıkla Mücadele                   | 09/2024 (Online) | 12                  |
| Enerji Verimliliği                                        | 08/2024 (Online) | 12                  |
| Çevre ve Sıfır Atık                                       | 08/2024 (Online) | 12                  |
| Etkili Konuşma ve Beden Dili                              | 07/2024 (Online) | 12                  |
| 657 sayılı DMK.                                           | 05/2024 (Online) | 12                  |
| 3701 Sayılı Hakkının kullanılmasına Dair Kanun            | 04/2024 (Online) | 12                  |

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları<sup>10</sup>

| Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları | Kadın | Erkek | Toplam |
|--------------------------------|-------|-------|--------|
|                                |       | 2     | 2      |

## 5. Sunulan Hizmetler

## 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları<sup>11</sup>

| Bölüm               | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |   |        | Toplam |   | Genel Toplam |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|---|--------|--------|---|--------------|
|                     | E          | K          | Toplam     | E           | K | Toplam | E      | K |              |
| Endüstriyel Tasarım | 221        | 179        | 400        |             |   |        |        |   |              |
| Resim               | 20         | 66         | 86         |             |   |        |        |   |              |
| Müzik               | 115        | 81         | 196        |             |   |        |        |   |              |
| Grafik Tasarımı     | 36         | 51         | 87         |             |   |        |        |   |              |
| <b>Toplam</b>       | <b>392</b> | <b>377</b> | <b>769</b> |             |   |        |        |   |              |

| Anabilim Dalı | Yüksek Lisans |          |        | Doktora | Toplam    |
|---------------|---------------|----------|--------|---------|-----------|
|               | Tezli         | Tezsiz   | Toplam |         |           |
| Resim ASD     | 25            | 1        |        |         | 26        |
| <b>Toplam</b> | <b>25</b>     | <b>1</b> |        |         | <b>26</b> |

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları<sup>12</sup>

| Bölüm               | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Endüstriyel Tasarım | 40    | 27    | 67     |
| Müzik               | 1     |       | 1      |

<sup>10</sup> 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.<sup>11</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.<sup>12</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

|                 |           |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Grafik Tasarımı | 1         |           | 1         |
| <b>Toplam</b>   | <b>42</b> | <b>27</b> | <b>69</b> |

### c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları<sup>13</sup>

| Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları |              |             |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Geldiği Bölüm                                          | Geldiği Ülke | Toplam Sayı |
|                                                        |              |             |
|                                                        |              |             |

| Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları |              |             |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Gittiği Bölüm                                          | Gittiği Ülke | Toplam Sayı |
|                                                        |              |             |
|                                                        |              |             |

### d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

| Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları |              |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Geldiği Bölüm                                                          | Geldiği Ülke | Toplam Sayı |
|                                                                        |              |             |
|                                                                        |              |             |

| Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları |              |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Gittiği Bölüm                                                          | Gittiği Ülke | Toplam Sayı |
|                                                                        |              |             |
|                                                                        |              |             |

### e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları<sup>14</sup>

| Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları |                 |                     |      |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------|------|
| Ayrıldığı Üniversite                 | Ayrıldığı Bölüm | Geldiği Bölüm       | Sayı |
| Namık Kemal Üniversitesi             |                 | Endüstriyel Tasarım | 2    |
| Bartın Üniversitesi                  |                 | Endüstriyel Tasarım | 3    |
| Bayburt Üniversitesi                 |                 | Grafik Tasarımı     | 1    |
| Gümüşhane Üniversitesi               |                 | Grafik Tasarımı     | 1    |

<sup>13</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>14</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

### Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

| Ayrıldığı Bölüm    | Sayı |
|--------------------|------|
| Endüstriye Tasarım | 8    |
| Müzik              | 1    |
|                    |      |

### Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

| Geldiği Üniversite       | Geldiği Bölüm       | Sayı |
|--------------------------|---------------------|------|
| Namık Kemal Üniversitesi | Endüstriyel Tasarım | 2    |
| Bartın Üniversitesi      | Endüstriyel Tasarım | 3    |
| Bayburt Üniversitesi     | Grafik tasarımı     | 1    |
| Gümüşhane Üniversitesi   | Grafik Tasarımı     | 1    |

#### f. Ayrılan Öğrenci Sayıları<sup>15</sup>

| Bölüm Adı           | Kendi İsteği ile | Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat. | Başarısızlık/ Azami Süre | Yük. Öğr Çıkarma | Diğer | Toplam |
|---------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|-------|--------|
| Endüstriyel Tasarım | 10               |                             | 13                       |                  |       | 23     |
| Resim               | 2                |                             | 1                        |                  |       | 3      |
| Müzik               | 14               |                             | 3                        |                  |       | 17     |
| Grafik Tasarımı     | 2                |                             |                          |                  |       | 2      |
| <b>Toplam</b>       | 28               |                             | 17                       |                  |       | 44     |

#### g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları<sup>16</sup>

| Bölüm Adı           | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
|---------------------|---------------------------|
| Endüstriyel Tasarım | 71                        |
| Resim               | 12                        |
| Müzik               | 33                        |
| Grafik Tasarımı     | 20                        |
| <b>Toplam</b>       | 136                       |

<sup>15</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>16</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.



h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları<sup>17</sup>

| Bölüm Adı     | 5 / a  | 5 / b  | 5 / c                      | 5 / d                              | 5 / e   | Toplam |
|---------------|--------|--------|----------------------------|------------------------------------|---------|--------|
|               | Uyarma | Kınama | Bir Aya Kadar Uzaklaştırma | Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma | Çıkarma |        |
|               |        |        |                            |                                    |         |        |
|               |        |        |                            |                                    |         |        |
| <b>Toplam</b> |        |        |                            |                                    |         |        |

## 5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler<sup>18</sup>

| Faaliyet Türü   | Ulusal | Uluslararası | Toplam |
|-----------------|--------|--------------|--------|
| Sempozyum       |        |              |        |
| Kongre          |        |              |        |
| Konferans       |        |              |        |
| Panel           |        |              |        |
| Seminer         |        |              |        |
| Açık Oturum     |        |              |        |
| Söyleşi         |        |              |        |
| Tiyatro         |        |              |        |
| Konser          | 9      | 1            | 10     |
| Sergi           | 37     | 51           | 88     |
| Turnuva         |        |              |        |
| Teknik Gezi     | 1      |              | 1      |
| Eğitim Semineri | 1      |              | 1      |
| Çalıştay        | 2      |              | 2      |
| <b>TOPLAM</b>   |        |              |        |

## b. Bilimsel Yayın Sayıları

| Bölüm Adı                 | Makale          |                 | Bildiri         |                 | Kitap <sup>19</sup> |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
|                           | A <sup>20</sup> | B <sup>21</sup> | A <sup>22</sup> | B <sup>23</sup> |                     |
| Müzik                     | 3               |                 |                 | 1               | 1                   |
| Endüstriyel Tasarım       |                 | 3               |                 | 2               |                     |
| Grafik Tasarımı           | 2               | 1               | 1               | 5               |                     |
| Geleneksel Türk Sanatları |                 |                 |                 |                 | 1                   |
| Resim                     |                 | 7               |                 | 3               | 16                  |

<sup>17</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.<sup>18</sup> Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.<sup>19</sup> Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları<sup>20</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları<sup>21</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları<sup>22</sup> Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları<sup>23</sup> Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

|               |          |           |          |          |                    |
|---------------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|
| Resim         | 2        | 4         | 2        |          | 6 (4 Kitap Bölümü) |
| <b>Toplam</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>9</b>           |

A = Ulusal, B = Uluslararası

### c. Bilimsel Ödül Sayıları

| Ödül Sahibi | Ödülün Adı ve Konusu | Hangi Alanda Verildiği | Veriliş Tarihi | Ödülü Veren Kurum |
|-------------|----------------------|------------------------|----------------|-------------------|
|             |                      |                        |                |                   |
|             |                      |                        |                |                   |
|             |                      |                        |                |                   |

### d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite/Fakülte Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|------------------------|--------------------|
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |

### e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları<sup>24</sup>

| Yükseldiği Kadro Ünvanı | Sayı     |
|-------------------------|----------|
| Profesör                |          |
| Doçent                  | 1        |
| Doktor Öğretim Üyesi    |          |
| <b>Toplam</b>           | <b>1</b> |

### f. Döner Sermaye Faaliyetleri<sup>25</sup>

| Bölüm Adı     | Faaliyet Sayısı | Gelir Toplamı |
|---------------|-----------------|---------------|
|               |                 |               |
|               |                 |               |
|               |                 |               |
|               |                 |               |
|               |                 |               |
| <b>Toplam</b> |                 |               |

<sup>24</sup> 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

<sup>25</sup> 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

## g. Proje Bilgileri

| Birim Adı     | Önceki Yıllardan Devam Eden <sup>26</sup> | Yıl İçinde Başlanan <sup>27</sup> | Toplam    | Yıl İçinde Tamamlanan <sup>28</sup> |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| AB            |                                           |                                   |           |                                     |
| TÜBİTAK       | 1                                         |                                   | 1         |                                     |
| DPT           |                                           |                                   |           |                                     |
| BAP           | 5                                         | 6                                 | 11        | 3                                   |
| Diğer         |                                           | 1                                 | 1         |                                     |
| <b>Toplam</b> | <b>6</b>                                  | <b>7</b>                          | <b>13</b> |                                     |

<sup>26</sup> 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

<sup>27</sup> Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

<sup>28</sup> 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

### 5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

| Bölüm Adı       | Sosyal Sorumluluk Projesi                                                                  | Sayısı |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Grafik Tasarımı | Gündüz bakım Evinde bölüm içerisinde tasarlanan çocuk kitaplarının tanıtılması ve okunması | 1      |
|                 |                                                                                            |        |
|                 |                                                                                            |        |
|                 |                                                                                            |        |

### 5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

#### 5.5. İdari Hizmetler

#### 5.6. Diğer Hizmetler

#### 5.7. Başarılar

### 5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol; Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi; Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilisi (Dekan), her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporu ile birim faaliyet raporlarına ekler ve Rektörlüğe sunar.

Ön Mali Kontrol; Harcama birimi tarafından süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri (Ergin AKGÜN) tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

2024 Mali Yılında Fakültemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini, Prof. Dr. Anıl ERTOK (Dekan), 08/07/2024 tarihine kadar, 09/07/2024 tarihinden itibaren Prof. Dr. Suat ALTUN (Dekan Vekili), Doç. Dr. Evrim ÇAĞLAYAN (Dekan Yardımcısı) 09/07/2024 tarihine kadar, 10.07.2024 tarihinden sonra Doç. Dr. Ozan EROY (Dekan Yardımcısı) 09/09/2024 tarihine kadar, 10/09/2024 tarihinden itibaren tekrar Doç. Dr. Evrim ÇAĞLAYAN (Dekan Yardımcısı), Doç. Dr. Cemal ÖZCAN (Dekan Yardımcısı) ve 19/08/2024 tarihine kadar

Oğuz Mete GÖKMEN (Fakülte Sekreteri), 20/08/2024 tarihinden sonra Ergin AKGÜN (Fakülte Sekreteri) yürütmüştür.

**D. DİĞER HUSUSLAR****II. AMAÇLAR VE HEDEFLER****A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Fakültemize aktarılan bütçenin verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, akademik personel eksikliklerinin giderilmesi, Fakülte Hizmet Binasında Eğitim Öğretime devam eden Fakülte ve Yüksekokulların ortak kullanım alanlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması. Eğitim Öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri almak.

**B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER****C. DİĞER HUSUSLAR****III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri<sup>29</sup>****a. Birim Giderleri**

| TÜRÜ                                                       | KBÖ           | Gerçekleşme<br>Toplamı | Gerçekleşme<br>Oranı <sup>30</sup> |
|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------|
|                                                            | TL            | TL                     | %                                  |
| 01 – Personel Giderleri                                    | 34.569.470,00 | 34.534.779,40          | %99,90                             |
| 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına<br>Devlet Primi Giderleri | 3.432.215,00  | 3.423.386,98           | %99,74                             |
| 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri                          | 701.500,00    | 680.038,43             | %96,94                             |
| 05 – Cari Transferler                                      |               |                        |                                    |
| 06 – Sermaye Giderleri                                     |               |                        |                                    |
| TOPLAM                                                     | 38.703.185,00 | 38.638.204,81          |                                    |

<sup>29</sup> E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum

listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

<sup>30</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

| TÜRÜ                                                              | KBÖ        | Gerçekleşme<br>Toplamı | Gerçekleşme<br>Oranı <sup>31</sup> |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------------------------------|
|                                                                   | TL         | TL                     | %                                  |
| 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                 | 701.500,00 | 680.038,43             | %96,94                             |
| 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları                     | 335.000,00 | 334.897,70             | %99,97                             |
| 03.03 Yolluklar                                                   | 27.000,00  | 11.671,00              | %43,23                             |
| 03.05 Hizmet Alımları                                             | 241.400,00 | 238.069,73             | %98,62                             |
| 03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 62.100,00  | 61.200,00              | %98,55                             |
| 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                   | 36.000,00  | 34.200,00              | %95,00                             |
| TOPLAM                                                            | 701.500,00 | 680.038,43             | %96,94                             |

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

“BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.”

### 3. Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali yılında Üniversitemizde yapılan mali denetim sonucunda fakültemiz iş ve işlemleri ile ilgili herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

### 4. Diğer Hususlar

#### 2.1. Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında fakültemiz Performans Denetimi geçirmemiştir.

### 5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

### 6. Diğer Hususlar

<sup>31</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.



#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- 1-Yeni ve modern bir binaya sahip olunması
  - 2-Genç ve dinamik akademik-idari kadronun bulunması,
  - 3-Özverili çalışma,
  - 5-Eğitim ve öğretimde teknolojik olanaklardan yararlanma çabası,
  - 6-Öğrenci kontenjanının sınırlı tutularak öğrenci ile birebir ilgiye daha çok zaman ayrılması,
- Fakültemizin göze çarpan üstünlükleri olmuştur.

##### B. Geliştirmeye Açık Yönler

- 1-Üniversitemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
  - 2-Öğretim elemanlarının ders yükü ve idari işlerden Ar-Ge faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması,
  - 3-Ulusal ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması
- Fakültemizin belli başlı geliştirmeye açık yönleri arasında gösterilebilir.

##### C. Değerlendirme

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tahsis edilen ödeneklerin bir önceki yıl baz alınarak standart yüzdelerle artırılması yerine reel ihtiyaca göre tahsis edilmesi ve özellikle akademik personel açısından ihtiyaç duyulan kadroların öncelikle belirlenmesi ve bu kadroların doldurulması ve kadro ihtiyacının giderilmesi önem arz etmektedir.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>32</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>33</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>34</sup> (Safranbolu-2025)

Prof. Dr. Suat ALTUN

<sup>32</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>33</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>34</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.