



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

**SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE
TASARIM FAKÜLTESİ
2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2025 mali yılına ilişkin olarak hazırlanan bu Birim Faaliyet Raporu, Karabük Üniversitesi Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyet alanlarında gerçekleştirdiği çalışmaları bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymak amacıyla düzenlenmiştir. Raporda fakültemizin fiziki ve beşerî kaynakları, akademik ve idari kapasitesi, mali yapısı ile yıl boyunca yürütülen faaliyetler; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde fakültemiz; Endüstriyel Tasarım, Resim, Müzik, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları başta olmak üzere farklı disiplinlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmeye devam etmiştir. Lisans ve lisansüstü düzeyde yüzlerce öğrenciye sunulan eğitim hizmeti, mezun sayılarındaki artış ve sınırlı da olsa gerçekleşen uluslararası öğrenci hareketliliği, fakültemizin bölgesel olduğu kadar ulusal ölçekte de tercih edilen bir akademik birim olma yönünde ilerlediğini göstermektedir. Öğretim elemanı değişim programları ve uluslararası temaslar, kurumsal görünürlüğüümüze güçlendiren önemli adımlar olmuştur.

Araştırma-geliştirme alanında öğretim elemanlarımız tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda bilimsel yayın üretilmiş; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli destek programları kapsamında projeler yürütülmüştür. Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısındaki artış, fakültemizin akademik niteliğinin ve üretkenliğinin yükseldiğini ortaya koymaktadır. Bu çalışmalar, sanat ve tasarım alanlarında ülkemizin kültürel birikimine de önemli katkılar sunmaktadır.

Toplumsal katkı boyutunda 2025 yılı oldukça verimli geçmiştir. Ulusal ve uluslararası sempozyumlar, söyleşiler, konserler, sergiler, çalıştaylar ve teknik gezilerle hem öğrencilerimizin uygulamalı deneyim kazanması sağlanmış hem de fakültemizin Safranbolu ve Karabük başta olmak üzere bölge halkıyla etkileşimi güçlendirilmiştir. Özellikle sergi ve konser sayılarındaki artış, fakültemizin yalnızca bir eğitim kurumu değil, aynı zamanda aktif bir kültür ve sanat merkezi olarak da konumlandığını göstermektedir.

Mali açıdan bakıldığında, 2025 yılı bütçe ödeneklerinin büyük bir bölümünün planlanan hedeflere uygun biçimde ve yüksek gerçekleşme oranlarıyla kullanıldığı görülmektedir. Bu durum, kamu kaynaklarının verimli, ekonomik ve amaçlara uygun biçimde yönetildiğinin önemli bir göstergesidir. İç kontrol sistemi kapsamında yürütülen çalışmalar; görev tanımlarının netleştirilmesi, süreçlerin izlenmesi ve risklerin azaltılmasına yönelik uygulamalarla kurumsal yapının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Sonuç olarak, 2025 yılı fakültemiz açısından akademik üretkenliğin ve toplumsal görünürlüğün arttığı, mali disiplinin korunduğu ve kurumsal kapasitenin güçlendiği bir dönem olmuştur. Önümüzdeki

yıllarda, 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda eğitim kalitesini daha da yükseltmek, uluslararası iş birliklerini artırmak, araştırma projelerinin sayısını ve niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırmak temel önceliklerimiz olacaktır.

Bu raporun, fakültemizin mevcut durumunu doğru biçimde yansıtmasının yanı sıra gelecek dönemlere ışık tutacak önemli bir başvuru kaynağı olacağına inanıyor; emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ediyorum.

PROF. DR. SUAT ALTUN

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iv
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar	8
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	8
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları	8
a. Personel Hizmet Alanları.....	8
b. Diğer Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
a. Kullanılan Yazılımlar.....	10
b. Taşınır (Taşınır listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.)	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel Sayıları	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.7. İdari Personel Sayıları	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	14
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı	15
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	15
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	15
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	16
a. Öğrenci Sayıları.....	16
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	16
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	18
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.) 18	
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
b. Akademik Teşvik Ala Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında).....	19
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	19
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	19
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	19
f. Proje Bilgileri.....	20
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler	21
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	21

D. İDARİ HİZMETLER.....	22
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
F. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ .	22
C. DİĞER HUSUSLAR	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. MALİ BİLGİLER	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	23
1.1. Bütçe Giderleri	23
a. Birim Giderleri	23
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3. Mali Denetim Sonuçları.....	25
4. Performans Denetim Sonuçları.....	25
5. Diğer Hususlar.....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. GÜÇLÜ YÖNLER	26
B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	26
C. DEĞERLENDİRME.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
EKLER.....	30

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

(Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenmiş olmalıdır.)

Misyon	Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak gerek çevre organizasyonunda gerekse duyu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur.
Vizyon	Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinimlerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük İlinde yer alan “Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi”, Bakanlar Kurulu’nun 30 Mayıs 2002 günlü kararı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuş ve kurulma kararı 28 Haziran 2002 gün ve 24799 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Daha sonra, 17 Mayıs 2007 gün ve 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir: Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik

	yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Yörelerindeki sanatsal faaliyetlerin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktır.
--	---

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	270	288	212	2200	1335				

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	1	2				
Bilgisayar Lab.		2				
Diğer Lab.	2					
Atölye	10					
Diğer	10	4				
Toplam	23	8				

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi**

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	416
Yemekhane	2	818
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)		

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı					1	1
Toplam	1				1	1

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	35	610	38
İdari Personel Ofisi	6	195	11
Ortak Kullanım Alanı	1	15	41
Toplam	43	820	90

b. Diğer Hizmet Alanları

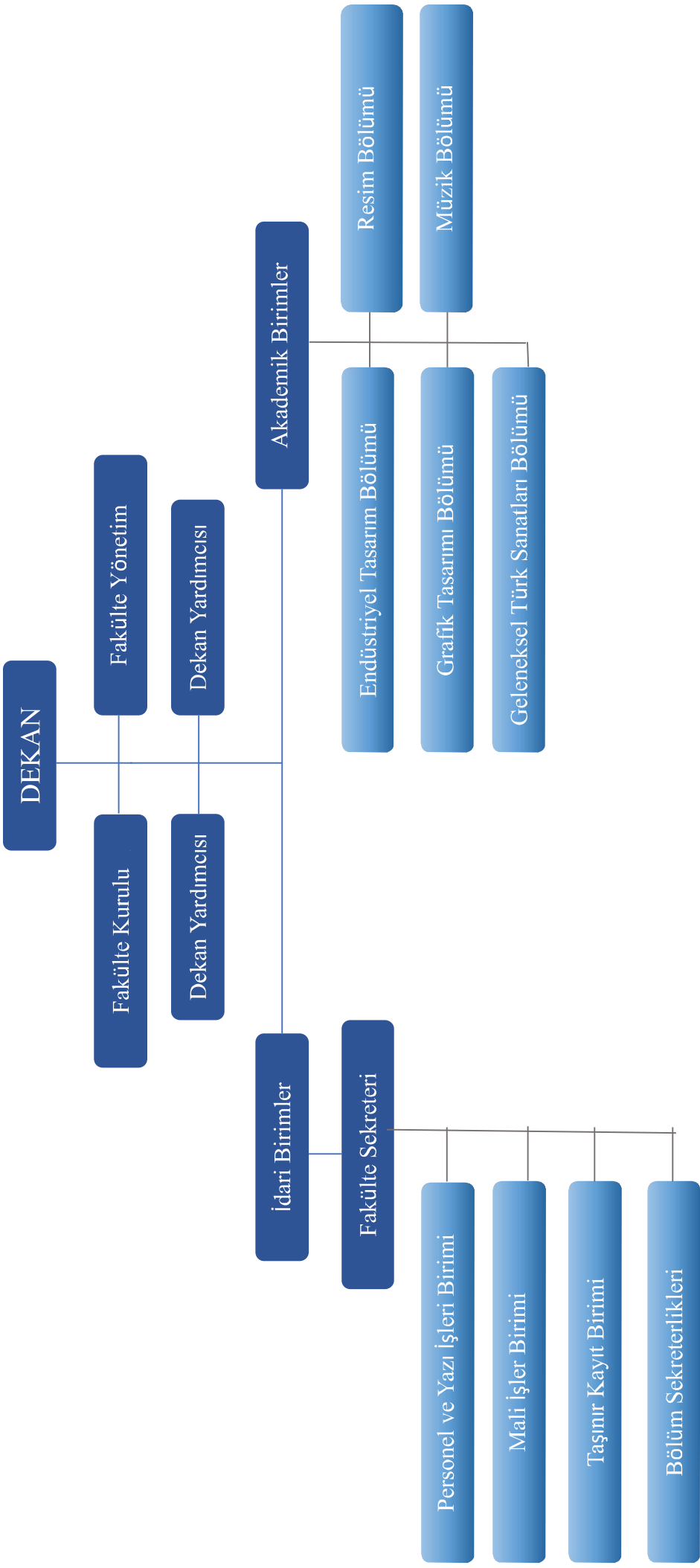
Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	270
Arşiv	1	30
Atölye		
Toplam		

2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	MYS	Niyan Staj Takip Programı
	OBS(Öğrenci Bilgi Sistemi)	KBS	
	PROLİZ(Ek Ders Otomasyonu)	Zirve Bordro Programı	

b. Taşınırlar *(Taşınırlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.)*

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	130
2	Taşınabilir bilgisayar	37
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	54
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	-
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	-
12	Fotoğraf makinesi	14
13	Kameralar	1
14	Televizyonlar	-
15	Tarayıcılar	-
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	3	1
Doçent	1	4
Doktor Öğretim Üyesi	8	9
Öğr. Gör.	1	4
Arş. Gör.	3	4
Toplam	16	22

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi			1	1	2
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		2		2
Araştırma Görevlisi				
Toplam		2		2

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi					1				
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.						1			
Toplam					1	1			

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

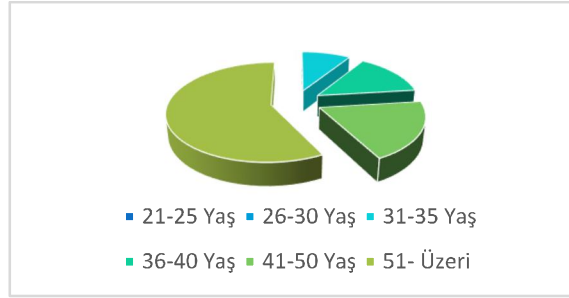
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör				1	1	2
Doçent				1	4	
Doktor Öğretim Üyesi			3	6	6	2
Öğretim Görevlisi			1	1	2	1
Arş. Gör.			3	2	2	
Toplam⁶			7	11	15	5



4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni	2	3	5
Memur	1		1
Tekniker			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel	2	1	3
Sürekli İşçiler	4	3	7
Toplam	9	7	16

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise	1		1
Ön lisans	2	3	5
Lisans	1	2	3
Lisansüstü	1		1
Toplam	5	5	10

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1–3 Yıl	2	1	3
4–6 Yıl	1		1
7–10 Yıl			
11–15 Yıl	2		2
16–20 Yıl			
21–Üzeri		4	4
Toplam ⁸	5	5	10

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	2	1	3
26-30	1		1
31-35			
36-40	2	1	3
41-50			
51- Üzeri		3	3
Toplam	5	5	10

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
		2	2

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	36	24	60

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1.EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Endüstriyel Tasarım	211	188							399
Resim	18	65							83
Müzik	113	79							192
Grafik Tasarımı	37	57							94
Toplam	379	389							768

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Resim ASD	19				19
Müzik	8				8
Toplam	29				27

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Endüstriyel Tasarım	4		4
Müzik	1		1
Toplam	5		5

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Endüstriyel Tasarım	Romanya	1

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Hitit Üniversitesi		Endüstriyel Tasarım	2
Bartın Üniversitesi		Endüstriyel Tasarım	2
Bilecik Şeyh Edabali Üni.		Endüstriyel Tasarım	1
Van 100. Yıl Üni.		Endüstriyel Tasarım	1
Kırklareli Üni.		Endüstriyel Tasarım	1
Amasya Üni.		Grafik Tasarımı	1
Ağrı İbrahim Çeçen Üni.		Grafik Tasarımı	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Endüstriyel Tasarım	5
Müzik	1
Grafik Tasarımı	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Hitit Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	2
Bartın Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	2
Bilecik Şeyh Edabali Üni.	Endüstriyel Tasarım	1
Van 100. Yıl Üni.	Endüstriyel Tasarım	1
Amasya Üni.	Grafik Tasarımı	1
Ağrı İbrahim Çeçen Üni.	Grafik Tasarımı	1

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Endüstriyel Tasarım	45
Resim	10
Müzik	27
Grafik Tasarımı	10
Toplam	92

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarı	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Grafik Tasarımı		1				1
Toplam		1				1

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Müzik		8		3	1
Endüstriyel Tasarım	2	10		10	
Grafik Tasarımı	1	1	1	1	
Resim	9	1		16	2
Geleneksel Türk Sanatları		2		3	
Toplam	12	22	1	33	3

A = Ulusal, B = Uluslararası

¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Endüstriyel Tasarım	1	2			1
Resim		2			
Müzik					
Geleneksel Türk Sanatları			1		

Bilimsel Ödül Sayıları

(Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı vb alanlarda elde edilen başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler fotoğrafları ile bu bölümde yer almalıdır.)

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

c. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	2

d. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

e. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP	6	9	15	5
TÜBİTAK	2			
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler				
TÜSEB				
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				
ERASMUS				
Diğer				2
Toplam	8	9	15	7

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	2	2	4
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum	1		1
Söyleşi	4		4
Tiyatro			
Konser	19	5	24
Sergi	20	18	38
Turnuva			
Teknik Gezi	3		3
Eğitim Semineri	1		1
Çalıştay	9	1	10
TOPLAM	59	26	85

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Müzik Bölümü	Cezaevinde Hükümlülere Müzik Dinletisi	27 Ekim 2025

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgilidir. Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda yapılan çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen başarıları ve alınan ödülleri bu bölümde açıklayınız. Fotoğraf eklenebilir.

Enerji kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik tasarruf elde etmek ve yenilemek amacıyla binada bulunan 2067 adet floresan lambalar İdari katlardan başlamak üzere Led lambalarla değiştirilmektedir.

D. İDARİ HİZMETLER

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı çerçevesinde hizmet sunum faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlarına yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine ilişkin; üniversitemizin 2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında (Görev tanımları, hassas görevler, birim risk çalışmaları, organizasyon şemaları, iş akışları, vb.) birimde yürütülen çalışmalara, karşılaşılan zorluklara, görüş ve önerilere bu bölümde yer verilir.

F. DİĞER HUSUSLAR

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi doğrultusunda hazırlanan Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı, Politika Belgeleri, yerel ve/veya bölgesel politika/stratejileri vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda birimin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirtilir.

a. Misyon

Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak gerek çevre organizasyonunda gerekse duygu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasına egemen kılmak, fakültemizin misyonudur.

b. Vizyon

Akademik yapılanmada bilimselliğin, evrenselliğin, yaratıcılığın, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, insan ve doğa sevgisinin esas alınması; bilgi paylaşımının evrensel norm ve değerler üzerine kurulması ve bilgiye ulaşmada çağın gerektirdiği teknolojik olanaklardan yararlanılması, bilim ve sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi, fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinimlerinin karşılanabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekânlara sahip olunması; fakültemizin vizyonudur.

c. Amaç ve Hedefler

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, 2026–2030 döneminde uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımını güçlendirmeyi, sanatsal ve akademik üretim kapasitesini artırmayı ve Safranbolu'nun kültürel mirasına dayalı toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda fiziksel ve dijital altyapının iyileştirilmesi, ulusal ve

uluslararası iş birliklerinin artırılması ve mezunların mesleki yeterliliklerinin güçlendirilmesi öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	46.400.400,00	45.825.169,00	98,76
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.787.400,00	4.670.562,00	97,56
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.334.000,00	3.309.747,00	99,27
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	3.334.000,00	3.309.747,00	99,27

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.218.000,00	2.216.890,00	99,95
03.03 Yolluklar	36.000,00	16.100,00	44,72
03.05 Hizmet Alımları	928.000,00	926.710,00	99,86
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	99.360,00	99,36
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	52.000,00	50.687,00	97,47
TOPLAM	3.334.000,00	3.309.747,00	99,27

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında “BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.” ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir. Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde mali denetim uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde performans denetimi uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

5. Diğer Hususlar

Performans bilgileri başlığı altında yönetim sorumluluğu gereğince ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklamalar bu bölümde sunulur.

İlave edilecek veri bulunmuyorsa da başlık boş bırakılmamalı “Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmelidir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; birimin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen güçlü ve gelişmeye açık yönlerine yer verilir.

A. Güçlü Yönler

Tarihî ve kültürel bir çevrede konumlanmış olması

Safranbolu'nun UNESCO Dünya Mirası niteliğindeki dokusu, sanat ve tasarım eğitimi için güçlü bir ilham ve uygulama alanı sunmaktadır.

Sanat–kültür–mekân ilişkisini besleyen doğal öğrenme ortamı

Geleneksel mimari, el sanatları ve yerel kültür, ders içeriklerine doğrudan entegre edilebilmektedir.

Uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımı

Atölye temelli ders yapısı, öğrencilerin teknik becerilerini ve üretim kapasitelerini geliştirmektedir.

Disiplinlerarası çalışmalara elverişli akademik yapı

Güzel sanatlar, tasarım ve görsel iletişim alanlarının bir arada bulunması ortak projeler için uygun bir zemin oluşturmaktadır.

Öğrenci–akademisyen etkileşiminin güçlü olması

Fakültenin görece küçük ve kontrollü ölçeği, birebir eğitim ve mentorluk imkânlarını artırmaktadır.

Yerel kurumlar ve kültürel paydaşlarla iş birliği potansiyeli

Belediyeler, müzeler ve kültür kuruluşlarıyla proje geliştirmeye elverişli bir çevreye sahiptir.

B. Gelişmeye Açık Yönler

Fiziksel altyapı ve atölye imkânlarının çeşitlendirilmesi ihtiyacı

Atölye, sergi alanı ve teknik donanımın nicelik ve nitelik olarak artırılması gerekmektedir.

Dijital altyapısının güçlendirilmesi

Güncel yazılım, donanım ve dijital üretim teknolojilerine erişimin artırılması önemlidir.

Ulusal ve uluslararası görünürlüğün artırılması

Sergi, yarışma, sempozyum ve akademik yayın sayısının artırılması gerekmektedir.

Endüstri ve sektör iş birliklerinin sınırlı olması

Tasarım ve yaratıcı endüstrilerle sürdürülebilir protokol ve staj imkânlarının geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Mezun izleme ve kariyer destek mekanizmalarının güçlendirilmesi

Mezunların istihdam süreçlerini takip eden ve destekleyen yapıların kurumsallaşması gerekmektedir.

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması

Erasmus+ ve benzeri değişim programlarının daha etkin kullanılması mümkündür.

C. Değerlendirme

Güçlü ve gelişmeye açık yönlerle ilişkin yapılan analiz burada değerlendirilir.

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, bulunduğu tarihî ve kültürel çevrenin sunduğu özgün imkânlarla sanat ve tasarım eğitimi açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı ve güçlü akademik etkileşim yapısı, fakültenin öne çıkan yönleri arasındadır. Bununla birlikte, fiziksel ve dijital altyapının geliştirilmesi, sektörle bağların güçlendirilmesi ve ulusal–uluslararası görünürlüğün artırılması, fakültenin kurumsal kapasitesini ve mezun başarısını daha ileriye taşıyacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyetlerinin sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin yapılan analiz çerçevesinde yer verilir.

VI. KONFERANS SALONU BİLGİLERİ

Bu bölümde ek olarak 2025 yılı içerisinde Fethi Toker Güzel Sanatlar Binasında yer alan Prof. Dr. Sadettin Ökten ve Küçük Konferans Salonlarında gerçekleştirilmiş tüm faaliyetlere yer verilmiştir.

Birim Adı	Faaliyet Adı	Tarihi
Araştırma Destek Koordinatörlüğü	"2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma /Sanayiye Yönelik Araştırma(2209-A/2209-B)"	24.11.2025 Cuma Saat 10.30-12.30
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	Radio,Televizyon ve Sinema bölümü 4. sınıf öğrencilerinin bitirme tezi belgesel film gösterimi	24.12.2025 Çarşamba Saat 09:00-12:30
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	"Yapay Zeka" konulu söyleşi	16.12. 2025 Salı Saat 14:00-16:00
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	Yapımcı- Yönetmen Esin Özalp Öztürk'ün katılacağı Söyleşi programı	01.12.2025 Pazartesi Saat 14:00-17:00
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	' Türk Halk Müziği Korosu Bahar Dönemi Konseri'	14.05.2025 Çarşamba Saat 8.30-21.30
Teknoloji Transfer Ofisi	ERASMUS+STRATEJİK PROJELER etkinliği	09.05.2025 Cuma Saat14.30-16.30
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Sahne Bitirme Dersi kapsamında final konseri	28.04.2025 Cuma
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	En Son Haber Genel Yayın Yönetmeni İlyas Efe Ünal ile söyleşisi	25.04.2025 Salı Saat 15.00
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Unides projesi kapsamında yapılacak Gamejam etkinliği	25.04.2025 Salı Saat 16:00-21:00
Teknoloji Transfer Ofisi	ERASMUS+STRATEJİK PROJELER etkinliği	24.04.2025 Perşembe Saat 14.30- 16.30
Safranbolu Turizm Fakültesi	"Yurt Dışında Üniversite Öğrencilerine ve Yeni Mezunlara Yönelik Staj İmkanları Seminerine"	17.04.2025 Pazartesi Saat 15.00'
Safranbolu Turizm Fakültesi	"Yurt Dışında Üniversite Öğrencilerine ve Yeni Mezunlara Yönelik Staj İmkanları Semineri	17.04 2025 Perşembe Saat 15.00

Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	"Sony Alpha Teknolojileri Etkili Video & Fotoğraf Teknikleri" konulu söyleşi	15.04. 2025 Salı Saat 10:00-12:00
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	"21. Akbank Kısa Film Festivali Üniversitelerde"	10.04.2025 Perşembe Saat 14:00-16:30
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	TRT Haber Spikeri Sermin Baysal Ata ile Haberciliğin İncelikleri ve Doğru Telaffuzun Önemi söyleşi	07.04.2025 Pazartesi Saat 15.00
Safranbolu Turizm Fakültesi/Turizm Rehberliği	Turist Rehberliğinin Bugünü ve Geleceği	18.03.2025 Salı Saat 11.00
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Eko TV Sahibi ve Genel Yayın Yönetmeni Cengiz Özdemir ile bir söyleşi	26.02.2025 Çarşamba Saat 14.00
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	"Medya Okuryazarlığı ve Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı" eğitimi	13.02.2025 Perşembe Saat 14:00-17:00
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	Oyuncu, Yönetmen ve Şair Ahmet YENİLMEZ' in söyleşisi	10.02.2025 Pazartesi Saat 16.00 - 18.00

EKLER

(Bu beyan; harcama yetkilisi tarafından ıslak imzayla imzalandıktan sonra taranarak jpeg dosyası olarak, faaliyet raporunun bu kısmına eklenmelidir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³⁰

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³¹

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³² (Safranbolu-21.01.2025)



Prof. Dr. Suat ALTUN

DekanV.

³⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.