

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi ve birimlerinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri öncelikli olmak üzere iş dünyası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ulusal-uluslararası diğer paydaşları arasında tecrübe paylaşımında bulunmak, işbirliği sağlamak ve bu işbirliğini sürdürülebilir kılmak amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi ve birimlerinin, iş dünyası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ulusal-uluslararası diğer paydaşları arasında işbirliği sağlamak, bu işbirliğini sürdürülebilir kılmak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Bünyesinde danışma kurulları oluşturulan tüm akademik birimleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu)
- b) Birim Danışma Kurulu: Akademik birimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu) bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
- c) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- f) Üniversite Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Belirlenmesi,

Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurullarının Oluşturulması

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite birimlerinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bilimsel ve sanatsal etkinlikler başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

(3) Birim Danışma Kurulu; ilgili birim yöneticisinin teklifi ve birim kurulunun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile değiştirilebilir veya kaldırılabilir. Birim Danışma Kurulu ilgili birimin adı ile anılır.

Danışma Kurullarının Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulu Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, akademik ve idari birim temsilcileri ile kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri ile diğer yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen kişilerden oluşabilir.

(2) Rektör, Üniversite Danışma Kurulu'nun doğal üyesi ve başkanıdır. Birim Danışma Kurulu başkanı ilgili birimin yöneticisidir.

(3) Üniversite Danışma Kuruluna Genel Sekreter, Birim Danışma Kurullarında ise ilgili birim sekreteri raportörlük görevini yapar.

(4) Birim Danışma Kurulları; Birim Yöneticisi Başkanlığında (Dekan/Müdür) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin bölüm/programlarının faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişilerden oluşabilir.

(5) Kurul üyeliği fahridir.

(6) Danışma Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Kuruldan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilebilir.

(7) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı göreve gelen kişi, Kurul üyesi olarak görevine devam edebilir.

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Üniversitenin ülke istihdamını destekleyecek politikalar geliştirmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
- c) Kamu – Üniversite – Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, staj, mentörlük, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimini ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı önerilerinde bulunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak,
- g) Üniversitenin uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşları ile birim danışma kurullarından gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,
- i) Gerekli görülen durumlarda, çalışmalara yardımcı olmak üzere alt komisyonlar/çalışma grupları kurmak,
- j) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- k) İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,

(2) Birim Danışma Kurulu'nun görevleri şu şekildedir:

- a) Bölüm/Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- c) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,
- d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- e) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- f) İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
- h) Alınan kararları bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Birim Danışma Kurulu'nun sekretaryası ise birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışmalarının raporlanması Üniversite Danışma Kurulunda Kalite Koordinatörlüğü, Birim Danışma Kurullarında ise birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Başkanın çağrısı üzerine gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından üyelere yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(4) Birim Danışma Kurulları, birim sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile her yıl en az bir kez toplanır ve toplantı raporları en geç bahar dönemi sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir. Başkanın çağrısı üzerine gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri birim sekreterliği tarafından üyelere yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tarih	Toplantı Karar Sayısı	Durumu
28.07.2021	2021/67-51	Yürürlükten kaldırıldı.
01.08.2022	2022/13-16	Yürürlükten kaldırıldı.
26.10.2023	2023/15-09	Mevcut Yönerge