**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR ve TASARIM FAKÜLTESİ**

**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**STAJ İŞLEMLERİ**

\* Bölümümüz müfredatında üç adet zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır:

EUT200-260 Staj I: Küçük ölçekte makine veya el işçiliği ile üretim yapan imalat atölyeleri

EUT300-360 Staj II: Büyük ölçekte makine ile endüstriyel üretim yapan fabrikalar

EUT400-460 Staj III: Bünyesinde endüstri ürünleri tasarımcısı çalıştıran firmaların tasarım ofisleri

\* Stajlar 20 iş günüdür. Akademik takvimde final sınavlarının bitiminden Eylül ayının ilk haftası süresince yapılabilir. Bölüm her yıl, bu tarih aralığında staj yapılabilecek dört adet staj dönemi belirler ve Şubat ayı içerisinde bölüm web sayfasında ilan eder. Ek 2 belgesinde belirtilecek olan bu staj dönemleri belirlenirken (Bölüm web sayfasında daha önce belirtilmiştir.) “cumartesi dahil” veya “cumartesi hariç” ayrımına ve resmî tatil günlerine dikkat edilmelidir.

\* İki stajını henüz tamamlamamış ancak tamamladığı takdirde, takip eden dönem içerisinde mezun olabilecek durumda olan dördüncü sınıf öğrencileri bir yaz dönemi boyunca iki adet staj yapabilirler.

**Staj için gerekli formlar:**

Ek 1: Staj Başvuru Belgesi

Öğrenciler belge üzerinde kendilerine ve staj başvurusu yapacakları firmaya ait bilgileri doldurarak staj komisyonuna teslim ederler. Staj yapılacak firma uygun görüldüğü takdirde belge bölüm başkanlığı ve dekanlık tarafından imzalanır. İmzalanan staj başvurusunda firmaya beyan edilmek belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından teslim alınır.

Ek 2: İş Yeri Kabul Belgesi

Öğrencinin staj başvurusunu kabul eden iş yeri yetkilisi bu belgeyi doldurarak öğrenci vasıtası ile bölüm staj komisyonuna ıslak imzalı olarak teslim eder.

Staj Defteri

Bölüm web sayfasından indirilen staj defterleri staj süresince eksiksiz bir biçimde doldurulur. Gerekli yerler iş yeri yetkilisi tarafından imzalanır. Defter dosyası içerisinde yer alan Staj Sicil Fişi sayfası ise iş yeri yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra kaşeli ve ıslak imzalı bir kapalı zarfta öğrenciye teslim edilir. Öğrenci belirtilecek tarihlerde staj defteri ve staj sicil fişi zarfını bir dosya içerisinde staj komisyonuna teslim edecektir.

**Staj Başvurusunun Komisyon Tarafından Değerlendirme Süreci**

Bölüm başkanlıklarında toplanan İş Yeri Kabul Belgeleri (Ek-2), staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve stajları uygun görülen öğrenciler bu tarihte bölüm panosunda ilan edilir.

**Stajın Tamamlanması:**

Staj süresince staj defterleri staj süresince eksiksiz bir biçimde doldurulur. Gün gün yapılan işler, öğrenmeler ve kazanımlar defterdeki iş yapraklarına tarih ile birlikte işlenir. Staj bitiminde defterdeki gerekli yerler iş yeri yetkilisi tarafından imzalanır. Defter dosyası içerisinde yer alan “Staj Sicil Fişi” sayfası ise iş yeri yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra kaşeli ve ıslak imzalı bir zarfta öğrenciye teslim edilir. Öğrenci belirtilecek tarihlerde staj defteri ve staj sicil fişi zarfını bir dosya içerisinde staj komisyonuna teslim edecektir.

**Stajını tamamlayan öğrenciler takip eden ders kayıt döneminde staj derslerini seçmelidirler.**

**Notların Girilmesi**

Staj komisyonunca incelenen staj defterleri GEÇTİ/KALDI şeklinde notlandırılır.

**STAJ İŞLEMLERİ TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** | **İşlem** |
| 19 Şubat- 26 Nisan 2024 | Öğrenciler bölüm web sayfasında bulunan staj formları linkinden tüm staj formlarını (ek-1, ek-2 ve staj defteri dosyası) indirir.  Staj defteri dosyasının içerisinde bulunan “Staj Uygulamasında Yapılacak İşlemler” bölümünü inceler.  Yapacakları staj türüne uygun iş yerlerini araştırırlar. |
| 26 Nisan 2024’e kadar | Öğrenciler “Ek-1: Staj Başvuru Belgesi”ni doldurarak staj komisyonuna teslim ederler. |
| 3 Mayıs 2024’e kadar | Öğrenciler, dekanlık tarafından imzalanan Ek-1 belgelerini staj komisyonundan teslim alırlar. |
| 3 Mayıs -24 Mayıs 2024 | Öğrenciler başvuru yapacakları iş yerine Ek-1 Belgelerini beyan ederek başvururlar. |
| 24 Mayıs-10 Haziran 2024 | Öğrencinin staj başvurusunu kabul eden iş yeri yetkilisi bu belgeyi doldurarak öğrenci vasıtası ile bölüm staj komisyonuna ıslak imzalı olarak gönderir.  Öğrenciler Ek-2 belgelerini komisyona teslim ederler. |
| 10 Haziran – 12 Haziran 2024 | Ek-2 Belgeleri Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. |
| 13 Haziran 2024 | Stajları komisyonca uygun görülen öğrenciler bölüm panosunda ilan edilir. |
| 13 Haziran 2024 | Üniversite stajı uygun görülen öğrencilerin sigorta işlemlerini yapılır. |
| Öğrencinin staj bitiminde | Öğrenci stajını tamamlar ve staj defterini doldurup gerekli yerleri iş yeri yetkilisine imzalatır.  Defter dosyası içerisinde yer alan Staj Sicil Fişi sayfası ise iş yeri yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra kaşeli ve ıslak imzalı bir kapalı zarfta öğrenciye teslim edilir. |
| 11 Ekim 2024’e kadar | Öğrenci staj defteri ve staj sicil fişi zarfını bir dosya içerisinde staj komisyonuna teslim eder. |
| 2024-2025 Güz Yarıyılı  Ders Kaydı Günleri | Öğrenci, takip eden güz yarıyılının ders kaydı haftasında, yaptığı staja ait dersi seçer. |
|  | Staj defterleri staj komisyonunca değerlendirilir. |
|  | Staj notları otomasyon sistemine girilir. |

Bu yönerge ve/veya idarenin bilgisi dışında hareket eden öğrenciler, stajın geçersiz sayılması vb. gibi doğacak sonuçlardan sorumludur. Bu yönergeye staj yapan öğrencilerin harfiyen uyması zorunludur. Ek-1 ve Ek-2 belgelerinin eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurulmasından ilgili öğrenci sorumludur.