



SAFRANBOLU FETHİ TOKER
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM
FAKÜLTESİ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 OCAK

REKTÖRLÜK MAKAMINA

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereği üst yöneticinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Fakültemizin gelecek yıllar için hedefleri arasında; öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak istenilen düzeye getirilmesi, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla zaman ayırması, öğretim elemanı başına düşen akademik yayın oranının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile var olan iş birliği imkânlarının daha üst seviyelere taşınması ve marka olmaktır.

Fakültemizin kuruluş aşamasından bugüne kadar katkıda bulunan ve destek veren herkese, akademik ve idari personellerimize, geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize teşekkürlerimi arz ediyorum.

Prof. Dr. Anıl ERTOK

Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları	6
1.3. Sosyal Alanlar	6
a. Kantin ve Kafeteryalar	6
b. Spor Tesisleri.....	6
c. Toplantı – Konferans Salonları	7
1.4. Hizmet Alanları	7
a. Personel Hizmet Alanları	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
a. Kullanılan Yazılımlar	9
b. Taşınır.....	9
4. İnsan Kaynakları	9
4.1. Akademik Personel Sayıları	9
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	9
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	10
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	10
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
4.8. İdari Personel Sayıları	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	13
4.11. İdari Personel Sayıları.....	13
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	14
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	14
5. Sunulan Hizmetler	14
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	14
a. Öğrenci Sayıları.....	14
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	14
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	15
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	15
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	15
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları	16
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	16
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	17
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler	17
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	17
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	17
c. Bilimsel Ödül Sayıları	18
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	18
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	18
f. Döner Sermaye Faaliyetleri	18
g. Proje Bilgileri.....	19
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	20
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	20
5.5. İdari Hizmetler.....	20
5.6. Diğer Hizmetler	20
5.7. Başarılar.....	20
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
D. DİĞER HUSUSLAR.....	21
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21

C. DİĞER HUSUSLAR.....	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. MALİ BİLGİLER	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
1.1. Bütçe Giderleri	21
a. Birim Giderleri.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları.....	22
4. Diğer Hususlar.....	22
2.1. Performans Denetim Sonuçları	22
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
6. Diğer Hususlar.....	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A. ÜSTÜNLÜKLER	23
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	23
C. DEĞERLENDİRME	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
EKLER	24

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak gerek çevre organizasyonunda gerekse duyu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur
Vizyon	Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinmelerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük İlinde yer alan “Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi”, Bakanlar Kurulu’nun 30 Mayıs 2002 günlü kararı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuş ve kurulma kararı 28 Haziran 2002 gün ve 24799 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Daha sonra, 17 Mayıs 2007 gün ve 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:</p> <p>Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,</p> <p>Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,</p> <p>Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,</p> <p>Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına</p>

	<p>önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,</p> <p>Yörelerindeki sanatsal faaliyetlerin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktadır.</p>
--	--

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	270	288	212	2200	1335				

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	1	2				
Bilgisayar Lab.		2				
Diğer Lab.	2					
Atölye	10					
Diğer	10	4	1			
Toplam	23	8	1			

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 416 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı					1	1
Toplam	1				1	1

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	31	515	33
İdari Personel Ofisi	7	245	12
Güvenlik Odası	1	25	4
Toplam	39	785	49

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	270
Arşiv	1	30
Toplam	3	300

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sis.)	MYS	Staj Takip Programı
	OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	KBS	
	Personel Bilgi sistemi		
	PROLİZ (Ek Ders Otomasyonu)		

b. Taşınır

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	122
2	Taşınabilir bilgisayar	25
3	Projeksiyon	54
4	Fotokopi makinesi	1
5	Fotoğraf makinesi	7
6	Televizyonlar	3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	2	
Doçent	1	3
Doktor Öğretim Üyesi	7	9
Öğr. Gör.		3
Arş. Gör.	3	6
Toplam	13	21

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent	1			1
Doktor öğretim üyesi		2		2
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	1	2		3

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	1			1
Öğretim Görevlisi		2		2
Araştırma Görevlisi		1		1
Toplam	1	3		4

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

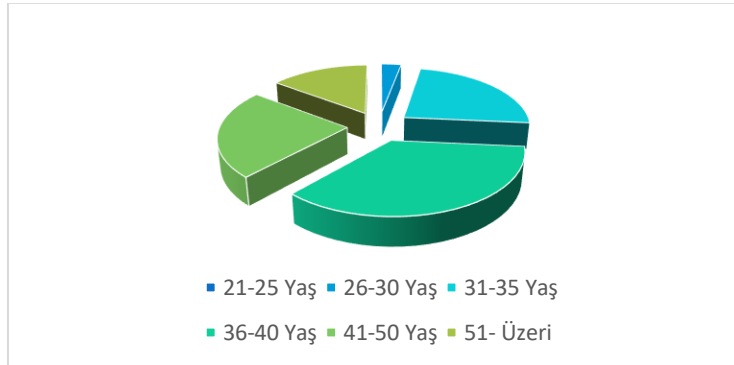
³ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör				1		1
Doçent				3	1	
Doktor Öğretim Üyesi			3	6	4	2
Öğretim Görevlisi					2	2
Arş. Gör.		1	5	2	1	
Toplam⁶		1	8	12	8	5



⁴ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

⁵ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri		1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	3	5
Memur	1		1
Tekniker			
Şef		1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	1	1	2
Toplam	4	6	10
Hizmetli	1		1
Sürekli İşçiler	4	4	8
Genel Toplam	9	10	19

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise	1	2	3
Ön lisans	1	1	2
Lisans	1	3	4
Lisansüstü	1		1
Toplam	4	6	10

⁷ 31.12.2023 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl			
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	2		2
16-20 Yıl		1	1
21-Üzeri		3	3
Toplam⁸	4	6	10

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	2	1	3
26-30			
31-35	1	1	2
36-40	1		1
41-50		1	1
51- Üzeri		3	3
Toplam⁹	4	6	10

⁸ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

⁹ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Deprem Farkındalık Eğitim	10/2023 (Online)	10
Mobbing	09/2023 (Online)	10
Grup Önünde Konuşma	09/2023 (Online)	10
Çalışma Ahlakı	09/2023 (Online)	10
Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi	03/2023	2

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	1		1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Endüstriyel Tasarım	234	178	412						
Resim	21	66	87						
Müzik	108	91	109						
Grafik Tasarımı	57	39	96						
Toplam	420	374	794						

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Resim ASD	30				30
Toplam	30				

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Endüstriyel Tasarım	41	28	69
Müzik	2		2

¹⁰ 2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.¹² 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Grafik Tasarımı	3		3
Toplam	46	28	74

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Giresun Üniversitesi	Matematik	Endüstriyel Tasarım	1
Selçuk Üniversitesi	Güzel Sanatlar F.	Endüstriyel Tasarım	1
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	Endüstriyel Tasarım	1
Karabük Üniversitesi	Makine Mühendisliği	Endüstriyel Tasarım	1

¹³ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Endüstriye Tasarım	9
Müzik	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Namık Kemal Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	2
Şeyh Edebali Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	1
Gazi Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	1
Hacettepe Üniversitesi	Endüstriyel Tasarım	2
Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi	Grafik Tasarımı	1
Bülent Ecevit Üniversitesi	Grafik Tasarım	1

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Endüstriyel Tasarım	16	4	7			27
Resim	2		1			3
Müzik			3			3
Grafik Tasarımı	2					2
Toplam	20	4	11			35

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Endüstriyel Tasarım	32
Resim	2
Müzik	2
Grafik Tasarımı	9
Toplam	45

¹⁵ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁶ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum		1	1
Kongre		2	2
Konferans	1		1
Panel	1	1	2
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi	3		3
Tiyatro			
Konser	16	5	21
Sergi	20	43	63
Turnuva			
Teknik Gezi	2		2
Eğitim Semineri	1		1
Çalıştay	2		2
TOPLAM	46	52	98

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
Müzik	1	1		1	
Endüstriyel Tasarım		3			3
Grafik Tasarımı	1	2		3	

¹⁷ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Resim	2	4	2		6 (4 Kitap Bölümü)
Toplam	4	10	2	4	9

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam	4

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

²⁴ 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁵ 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB				
TÜBİTAK				
DPT				1
BAP	1	1	2	2
Diğer				
Toplam	1	1	2	3

²⁶ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Resim	Adana Çocuk ve Gençlik Bienali	1

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

5.5. İdari Hizmetler

5.6. Diğer Hizmetler

5.7. Başarılar

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amaçları: Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi: Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilisi (Dekan), her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporu ile birim faaliyet raporlarına ekler ve Rektörlüğe sunar.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimi tarafından süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri (Oğuz Mete GÖKMEN) tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

2023 Mali Yılında Fakültemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini, Prof. Dr. Anıl ERTOK (Dekan), 19/09/2023 tarihine kadar Doç.Dr.Evrin ÇAĞLAYAN (Dekan Yardımcısı) 19/09/2023 tarihinden sonra Doç.Dr.Ozan EROY (Dekan Yardımcısı), Dr.Öğr.Üyesi Cemal ÖZCAN (Dekan Yardımcısı) ve Ağustos 2023 tarihine kadar Özgür SAN (Fakülte Sekreteri), Ekim 2023 tarihinden sonra Oğuz Mete GÖKMEN (Fakülte Sekreteri) yürütmüştür.

D. DİĞER HUSUSLAR**II. AMAÇLAR VE HEDEFLER****A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Fakültemize aktarılan bütçenin verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, akademik personel eksikliklerinin giderilmesi, Fakülte Hizmet Binasında Eğitim Öğretime devam eden Fakülte ve Yüksekokulların ortak kullanım alanlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması. Eğitim Öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri almak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**C. DİĞER HUSUSLAR****III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri²⁹****a. Birim Giderleri**

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	15.385.950,72	15.385.839,47	%99,99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.752.158,44	1.752.111,73	%99,99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	971.700,00	948.111,18	%97,57
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM			

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	971.700,00	948.111,18	%97,57
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	472.000,00	471.887,18	%99,98
03.03 Yolluklar	15.000,00	5.882,00	%39,21
03.05 Hizmet Alımları	304.000,00	292.630,40	%96,26
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	73.000,00	70.730,00	%96,89
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	107.700,00	106.981,60	%99,33
TOPLAM	971.700,00	948.111,18	%97,57

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

“BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.”

3. Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali yılında Üniversitemizde yapılan mali denetim sonucunda fakültemiz iş ve işlemleri ile ilgili herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

4. Diğer Hususlar

2.1. Performans Denetim Sonuçları

2023 yılında fakültemiz Performans Denetimi geçirmemiştir.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

6. Diğer Hususlar

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1-Yeni ve modern bir binaya sahip olunması
 - 2-Genç ve dinamik akademik-idari kadronun bulunması,
 - 3-Özverili çalışma,
 - 5-Eğitim ve öğretimde teknolojik olanaklardan yararlanma çabası,
 - 6-Öğrenci kontenjanının sınırlı tutularak öğrenci ile birebir ilgiye daha çok zaman ayrılması,
- Fakültemizin göze çarpan üstünlükleri olmuştur.

B. Geliştirmeye Açık Yönler

- 1-Üniversitemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
 - 2-Öğretim elemanlarının ders yükü ve idari işlerden Ar-Ge faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması,
 - 3-Ulusal ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması
- Fakültemizin belli başlı geliştirmeye açık yönleri arasında gösterilebilir.

C. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tahsis edilen ödeneklerin bir önceki yıl baz alınarak standart yüzdelerle artırılması yerine reel ihtiyaca göre tahsis edilmesi ve özellikle akademik personel açısından ihtiyaç duyulan kadroların öncelikle belirlenmesi ve bu kadroların doldurulması ve kadro ihtiyacının giderilmesi önem arz etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁴ (Safranbolu-2024)

Prof. Dr. Anıl ERTOK

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.