



T.C.

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL
SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1-9
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı	
2. Örgüt Yapısı	
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetleri	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10-12
A. Mali Bilgiler	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3. Mali Denetim Sonuçları	
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
<u>EKLER</u>	
- Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	14

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak, gerek çevre organizasyonunda gerekse duygu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur.

Vizyonumuz

Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinmelerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Yörelerindeki sanatsal faaliyetlerin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	150+
Amfi	-	-	-	-	1
Sınıf	3	2	-	2	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Resim- En.Ürün.Tas.Böl. Lab.	7	2	-	2	-
Müzik Böl. Bireysel Çalışma Odası	25	-	-	-	-
Toplam	37	4	-	4	1

Fakültemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü fiziksel yapısı yukarıdaki bilgilerden oluşmaktadır. Buna göre 0-50 öğrenci arasında 37 adet derslik; 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 9 adet diğer laboratuvar ile Eğitim-Öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Ortak olarak kullanılan 1 adet kantin bulunmaktadır.

Yemekhane Sayısı : 2

Alanı : Alanı : 640 m², Kapasitesi: 500 kişi

Personel Yemekhanesi Alanı: 200 m², Kapasitesi: 200 kişi

Öğrenci Yemekhanesi Alanı: 440 m², Kapasitesi: 300 kişi

Toplantı- Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251- Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	1
Toplam	1	-	-	-	1	1

1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik personelimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla toplam 450 m² alana sahip 35 akademik personelimizin faydalanabileceği 28 adet çalışma odası mevcuttur.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kul. Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	28	450	32
Toplam	28	450	32

İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine destek hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla toplam 400 m² alana sahip 12 idari personelimizin faydalanabileceği 7 adet çalışma odası mevcuttur.

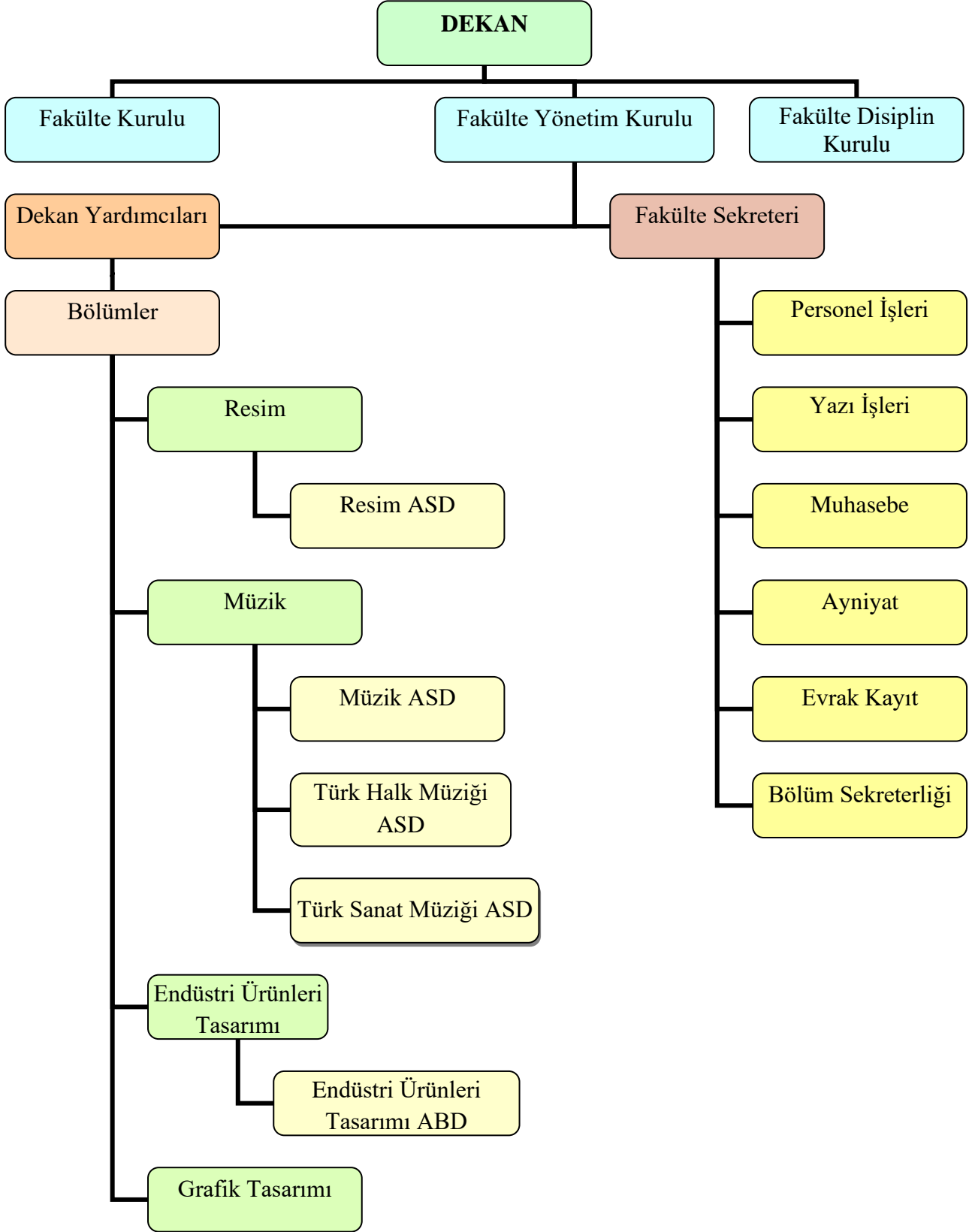
	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kul. Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	400 m ²	12
Toplam	7	400 m²	12

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 adet

Arşiv Alanı: 70 m²

2. Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Fakültemiz personeli ve öğrencilerinin kullanımına sunulan 155 adet masaüstü bilgisayar ve 37 adet taşınabilir bilgisayar olmak üzere toplam 192 adet bilgisayar bulunmaktadır.

İdari Personele ait Masaüstü Bilgisayar Adedi:12

Masaüstü Bilgisayar Adedi: 155

Taşınabilir Bilgisayar Adedi: 37

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yukarıda açıklaması yapılan bilgi ve teknolojik kaynakların yanında aşağıda cinsi, kullanım amacı ve adedi belirtilen teknolojik imkânlara da sahiptir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	55	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	8	-
Kameralar	-	1	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	4	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Yazıcılar	17	-	-
Çiziciler (Plotter)	-	1	-

4. İnsan Kaynakları

2018 yılında Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personel sayıları ve niteliklerine ilişkin bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel	
Unvanı	Adedi
Profesör	2
Doçent	3
Dr.Öğr.Üyesi	10
Öğretim Görevlisi	6
Araştırma Görevlisi	14
Toplam	35

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu 3 akademik personelimiz bulunmaktadır.

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

ÖYP kapsamında diğer üniversitelerde yabancı dil eğitimi için araştırma görevlisi görevlendirilmemiştir.

4.4. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli 3 (üç) akademik personelimiz bulunmaktadır.

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		9	10	8	6	2	35
Yüzde		25,71	28,57	22,88	17,14	5,70	100

4.6. İdari Personel

İdari Personel Sayıları		
Sınıfı	Unvanı	Adedi
Genel İdari Hizmetler	Fakülte Sekreteri	1
	Şef	1
	Memur	1
	Bilgisayar İşletmeni	4
	Santral Memuru	0
	Şoför	0
	Koruma ve Güv. Gör.	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	Teknisyen	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Teknisyen Yrd.	0
	Hizmetli	0
	Toplam	8

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı		1	3	4		8
Yüzde		12,5	37,5	50,00		100

4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	1	1	1	2	3	8
Yüzde	0	12,50	12,50	12,50	25,00	37,50	100

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	1	1	2	2	2	8
Yüzde	0	12,50	12,5	25,00	25,00	25,00	100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizin aktif olan bölümlerinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü eğitim birimleri, sürdürülen eğitimin niteliği, eğitim gören öğrencilerin cinsiyetlerine göre dağılımı ve eğitim birimlerindeki öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda detaylı olarak sunulmuştur.

Öğrenci Sayıları :

Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Resim Bölümü	51	21	72
Müzik Bölümü	57	74	131
Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü	171	238	409
Grafik Tasarımı	16	4	20
T O P L A M	295	337	632

5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşmakta olup, ilgili mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Mevcut idari birimlerimiz;

- Fakülte Sekreterliği,
- Yazı İşleri Birimi
- Personel İşleri Birimi,
- Muhasebe ve Ayniyat Birimi,
- Evrak Kayıt,
- Bölüm Sekreterlikleri.

6. Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti

İç Kontrol; Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi; Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilisi (Dekan), her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporu ile birim faaliyet raporlarına ekler ve Rektörlüğe sunar.

Ön Mali Kontrol;

Harcama birimi tarafından süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri (Özgür SAN) tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

2018 Mali Yılında Fakültemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini, Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ (Dekan) Dr.Öğr.Üyesi Cemal ÖZCAN (Dekan Yardımcısı), Dr.Öğr.Üyesi Evrim ÇAĞLAYAN (Dekan Yardımcısı) ve Özgür SAN (Fakülte Sekreteri) yürütmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Amaç ve hedefler:

Fakültemizin amaçları; üstün nitelikte eğitim ve öğretim vermek, ulusal ve uluslararası akademik çalışma ortamı yaratmak, çağın gerektirdiği nitelikli mekanlara, teknolojik altyapıya ve ders araçlarına sahip olmak, bilim-kültür ve sanat alanında topluma açılmak ve yön vermektir.

Fakültemizin hedefleri; etkin ve etkileşimli bir eğitim sistemi için internet ortamından yararlanılması, öğrenci-öğretim elemanı oranının rasyonel hale getirilmesi, bilgi kaynağı ve kütüphane olanaklarının zenginleştirilmesi, öğrenci-öğretim elemanı değerlendirme sisteminin karşılıklı ve sürekli kılınması, öğrenci-öğretim elemanı ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla paylaşım ortamı oluşturulması, mesleğinde başarı sahibi kişi ve firmaların katılımı ile iş hayatı hakkında bilgilenme çalışması yapılması, mezunlar ile öğrencilerin buluşturulması ve iş hayatı ile ilgili izlenimler hakkında bilgilenme çalışması yapılması, Socrates-Erasmus Değişim Programları gibi uluslararası değişim programlarından yararlanılması, ulusal ve uluslararası akademik platformda yer alınması, ulusal ve uluslararası yayın ve bilimsel çalışmalara katılım sayısının artırılması, öğretim elemanları tarafından yürütülen UNESCO-TÜBİTAK-AB vb. kuruluşlar ile desteklenen bilimsel araştırma projesi sayısının artırılması, döner sermaye aracılığı ile üretilen proje sayısının artırılması, eğitim- öğretim fiziksel altyapısının oluşturulması (yerleşke) şeklindedir.

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Fakültemize aktarılan bütçenin verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, akademik personel eksikliklerinin giderilmesi, Fakülte Hizmet Binasında Eğitim Öğretime devam eden Fakülte ve Yüksekokulların ortak kullanım alanlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması. Eğitim Öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri almak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE	2019 TOPLAM	2019	GERÇ. ORANI
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖDENEK TUTARI	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	
	TL	TL	TL	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	3.086.500,00	3.124.230,00	2.749.304,83	% 88,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.000,00	163.400,00	149.302,15	% 91,37

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı bütçesi 01.Personel Giderleri; 3.086.500,00TL başlangıç ödeneğine 37.730,00TL ödenek eklenmiş olup, toplam 3.124.230,00TL ödenekten 2.749.304,83TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %88 dir. 03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri; 77.000,00TL başlangıç ödeneğine 87.000,00TL ödenek eklenmiş ve 600,00TL tenkis edilmiş olup, toplam 163.400,00TL ödenekten 149.302,15TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı%91,37'dir

3. Mali Denetim Sonuçları

Bu bölüme ilişkin Fakültemizde yapılan her türlü malzeme ve hizmet alımında, en kaliteli malzeme 4734 sayılı İhale Yasası çerçevesinde en ucuza satın alınmaktadır. Ayrıca harcama kalemlerindeki ödenekleri kullanırken ödenek üstü harcama yapılmamasına titizlikle dikkat edilmektedir. Harcama kalemlerindeki ödenek yetersizliğinde ise ek ödenek talepleri bildirmek suretiyle eğitim ve öğretimde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesine çalışılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	5
Panel	2
Seminer	1
Açık Oturum	-
Workshop	1
Tiyatro	2
Konser	16
Sergi	7
Turnuva, Müsabaka ve Yarışmalar	-
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	18
Doğa Sporları, Fuar, Açılış, Gösteri, Stand	7
Toplantı	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	1
Kitap/Kitap Bölümü	2
Toplam	36

1.3. Proje Bilgileri

Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	-	-	2	20.000,00TL
SAN-TEZ	-	-	-	-	-
DİĞER (Döner Sermaye İşl.)	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	2	20.000,00 TL

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1-) Yeni ve modern bir binaya sahip olunması
 - 2-) Genç ve dinamik akademik-idari kadronun bulunması,
 - 3-) Özverili çalışma,
 - 5-) Eğitim ve öğretimde teknolojik olanaklardan yararlanma çabası,
 - 6-) Öğrenci kontenjanının sınırlı tutularak öğrenci ile birebir ilgiye daha çok zaman ayrılması,
- Fakültemizin göze çarpan üstünlükleri olmuştur.

B. Zayıflıklar

- 1-) Üniversitemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
 - 2-) Öğretim elemanlarının ders yükü ve idari işlerden Ar-Ge faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması,
 - 3-) Ulusal ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması
- Fakültemizin belli başlı zayıflıkları arasında öne çıkanlardır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tahsis edilen ödeneklerin bir önceki yıl baz alınarak standart yüzdelerle artırılması yerine reel ihtiyaca göre tahsis edilmesi ve özellikle idari personel açısından norm kadro uygulamasına geçilerek ihtiyaç duyulan kadroların öncelikle belirlenmesi ve bu kadroların doldurulması ve kadro ihtiyacının giderilmesi önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

2019 yılı Faaliyet Raporunda yer alan, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-08.01.2020)

Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ
Dekan